



## VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 8

In data 15/09/2016 si riunisce il Consiglio d'Istituto presso i locali della presidenza dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" alle ore 18.00 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Variazioni al Programma Annuale e.f. 2016;
- 3) Richiesta di modifiche al Regolamento di Istituto;
- 4) Discussione organizzazione uscite didattiche/viaggi di istruzione;
- 5) Comunicazioni e problematiche varie ed eventuali e pianificazione prossima seduta

Presiede la seduta il Presidente, sig. Cesare Costa.

Segretario: Giovanna Valezano.

Sono presenti tutti i componenti del Consiglio, ad eccezione di Picat Re Samantha e di Depaoli Fabio, assenti giustificati.

Partecipa la DSGA sig.ra Marilena Amerio, oltre al Dirigente, prof. Aniello Serrapica.

**Punto 1** - Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente, messo a disposizione in formato elettronico a tutti i componenti del Consiglio. Si astiene il dirigente appena insediatosi all'Istituto comprensivo di San Maurizio.

Si chiede di inserire la richiesta di autorizzazione all'utilizzo della Palestra della scuola primaria Pagliero da parte di società sportive in orario extra scolastico tra i punti all'ordine del giorno. Il presidente concede l'inserimento al punto 4/B.

### **Punto 2 -Variazioni al Programma Annuale e.f. 2016.**

Ci sono state variazioni del programma annuale in seguito a pagamenti delle famiglie per assicurazione, diario, quota POF, e a contributo MIUR.

#### **VARIAZIONI:**

N° 20 del 22/6/2016 - contributo genitori del plesso "Costa" per acquisto tastiera: € 350,00 in P09;

N° 21 del 28/6/2016 - contributo da "ALEGRA" SOC. COOP.AGRICOLA PER FRUTTA E VERDURE NELLE SCUOLE € 1.105,00 in A03 da destinare ai collaboratori incaricati del porzionamento;

Dal N° 22 al N° 26 del 15/07/2016 -

Contributi volontari dalle famiglie per il POF

N° 27 del 29/08/2016 contributo MIUR per Tirocinio TFA 14/15 : € 500,00 in A03;

N° 28 del 29/08/2016 da A03 a P16 per pagare interamente le rendicontazioni degli insegnanti per il progetto mensa finanziato dal comune di San Maurizio per un importo di €. 800,00 storno da A03 a P16 € 80,17;

N° 29 del 29/08/2016 utilizzo del P04 in cui allocare quote versate da famiglie per cui al momento non è possibile reperire il nominativo del versante.

Dal N° 30 al N° 34 del 29/08/2016 -

Contributi volontari dalle famiglie per il POF

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 15 consiglieri presenti le su elencate modifiche al P.A. 2016.

**DELIBERA 1/8**

### **Punto 3 – Richiesta di modifiche al Regolamento di Istituto.**

Il nuovo dirigente scolastico, ricevuta dalla dirigente reggente, dott.ssa Veiluva, una bozza di modifiche al regolamento di Istituto, propone al Consiglio di affrontare la questione nelle prossime sedute per acquisire eventuali nuove proposte in merito, per riflettere ulteriormente e per discutere più ampiamente. Sottolinea che la parte relativa alle garanzie per gli studenti-destinatari di provvedimenti disciplinari non sarà soggetta a modifiche che riguarderanno, invece, i criteri per la stesura delle graduatorie per i nuovi iscritti. In particolare saranno rivisti i criteri per l'inserimento dei bambini anticipatori nella scuola dell'infanzia, su specifica richiesta delle insegnanti di tale ordine di scuola, e per gli alunni richiedenti l'iscrizione all'indirizzo musicale della scuola secondaria di primo grado "Costa", su richiesta degli insegnanti di strumento musicale.

Il dirigente dà lettura del protocollo per l'ingresso dei nuovi iscritti alla scuola dell'infanzia approvato dal collegio dei docenti, su proposta delle stesse insegnanti della scuola dell'infanzia. In tale documento si subordina l'accoglimento di bambini anticipatori rispetto all'età al raggiungimento di autonomie di base (controllo sfinterico e capacità di mangiare da soli), e si stabilisce che saranno inseriti solo nelle sezioni in cui il numero di bambini sia di due unità inferiore alle 25 fissate dal regolamento, e mai in sezioni in cui siano presenti alunni HC.

Il Presidente, sig. Costa, descrive al dirigente l'anomalia delle graduatorie per le scuole dell'infanzia di San Maurizio che vengono stilate anche per la scuola privata, convenzionata col comune, "Didò".

Avendo tale istituzione caratteristiche in parte diverse rispetto alle scuole statali, risulta difficile stabilire criteri per la stesura di una graduatoria che la comprenda. Il dirigente contatterà i responsabili dell'amministrazione locale per cercare di risolvere tale questione.

La professoressa Perello, coordinatrice della sezione musicale della scuola "Costa", chiede che tra i criteri per l'accesso a tale sezione l'attitudine sia da considerarsi criterio prevalente rispetto alla residenza nei comuni di San Francesco e di San Maurizio.

Il Dirigente chiede alle insegnanti della scuola dell'infanzia, Fenoglio e Fornai, e alla professoressa Perello di preparare una proposta scritta da presentare alla prossima seduta del Consiglio di Istituto.

Si decide che nella prossima seduta si discuterà ampiamente sui criteri per la stesura delle graduatorie dei nuovi iscritti.

### **Punto 4 – Discussione organizzazione uscite didattiche/viaggi di istruzione.**

Si approvano all'unanimità le uscite didattiche della scuola primaria "Pagliero" alla cascina Mombello per la vendemmia previste per il 28 settembre (classi seconde) e per il 29 settembre (classi quarte) (con la precisazione che il costo per ciascun alunno sarà il medesimo, senza distinzione di classe); la visita a Palazzo Lascaris a Torino delle classi terze della scuola secondaria Costa prevista per il 24/10/2016; la visita a Bene Vagienna delle classi terze della scuola secondaria Costa prevista per il 26/10/2016;

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 15 consiglieri presenti le tre uscite didattiche.

**DELIBERA 2/8**

Al termine di un'ampia ed articolata discussione che ha coinvolto tutti i consiglieri, il Consiglio decide che, dopo aver deciso il piano annuale delle uscite, sarà richiesta a ciascuna famiglia l'autorizzazione alla partecipazione del proprio figlio con indicazione approssimativa del costo. Stabilito il costo effettivo dell'uscita relativamente al numero di partecipanti, il pagamento di ciascuna singola uscita didattica e/o gita d'istruzione sarà effettuato dalle famiglie stesse individualmente o collettivamente tramite bonifico sul conto corrente dell'istituto, chiedendo di specificare chiaramente il nome dell'alunno e la causale. Le ricevute di versamento saranno consegnate all'insegnante coordinatore della classe.

Le famiglie incapienti dovranno far pervenire all'insegnante coordinatore di classe o in segreteria un'autocertificazione per essere esentate dal pagamento.

Pur sottolineando che le uscite sono attività didattiche, il consiglio, al fine di convincere le famiglie che gli anni scorsi non corrispondevano le quote dovute, pur non adducendo motivazioni di difficoltà economica, potrà inviare a tali famiglie una comunicazione di sollecito, minacciando l'esclusione dell'alunno dall'uscita didattica.

I costi eventualmente maggiorati per la richiesta di bus con pedana per alunni HC saranno ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti alle uscite, così come anche se una classe è meno numerosa di un'altra, tutti gli alunni dell'interclasse pagheranno la stessa quota, suddividendo la somma totale per il complessivo numero di allievi.

I biglietti di ingresso ai musei dovranno essere acquistati direttamente presso le casse dei musei stessi in contanti da ciascun alunno o dall'insegnante che raccoglierà preventivamente il denaro, o attraverso ticket-one.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 15 consiglieri presenti l'organizzazione delle uscite didattiche.

**DELIBERA 3/8**

Il consiglio, su proposta del dirigente, decide che potranno essere distribuiti all'interno delle scuole dell'Istituto Comprensivo unicamente i volantini delle associazioni che hanno sottoscritto una convenzione con l'istituto. In caso di iniziative rilevanti, il dirigente potrà concedere autorizzazione alla distribuzione dopo attenta valutazione.

Si ribadisce l'importanza di richiedere alle associazioni convenzionate il rispetto delle regole sottoscritte.

Il consiglio, su richiesta delle società sportive PNC Play School asd, centro minibasket collegato con la società ASD Basket Nole e G.S. San Francesco al Campo volley a.s.d., di utilizzo della palestra della scuola primaria Pagliero in orario extra scolastico, autorizza l'uso dei locali.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 15 consiglieri presenti.

**DELIBERA 4/B-8**

Il consigliere Franco Caporale abbandona la seduta alle ore 20,00.

#### **Punto 5 – Comunicazioni e problematiche varie ed eventuali e pianificazione prossima seduta**

Il dirigente comunica che l'appalto dei servizi di refezione scolastica è stato affidato dal comune di San Maurizio ad una nuova impresa, la Euroristorazione srl, a seguito di un ricorso.

Informa inoltre di due iniziative che saranno proposte alle classi ed ai docenti: un corso per la prevenzione delle ludopatie, finanziato dal Rotary club; un corso di primo soccorso ed uno per la

decorazione del sottopasso della stazione ferroviaria di San Maurizio, proposti dalla locale sezione dell'Unitre.

Il presidente presenta la richiesta informale di alcune famiglie di poter far consumare un pasto portato da casa durante la mensa scolastica.

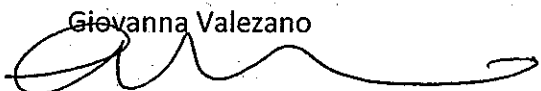
Il dirigente sottolinea che al momento non gli sono pervenute richieste scritte in tal senso. Se e quando ciò accadrà, il Consiglio sarà tenuto ad esprimersi su tale questione, previo comunque l'accertamento dei requisiti di idoneità per la concessione del consumo di pasti propri in ambiente scolastico, in particolare in ordine al rispetto delle norme di sicurezza e di igiene ed alla effettiva disponibilità di risorse di personale da adibire alla sorveglianza. Il dirigente richiama inoltre al fondamentale valore educativo della mensa all'interno del tempo pieno e prolungato. La professoressa Battistini sottolinea l'importanza di consultare anche le amministrazioni comunali in merito.

Al termine della discussione, si programma la prossima seduta del Consiglio di Istituto per 7/11/2016 alle ore 18 nei locali della Presidenza; la Giunta Esecutiva si riunirà alle ore 17,30 quello stesso giorno.

La seduta termina alle 20.20.

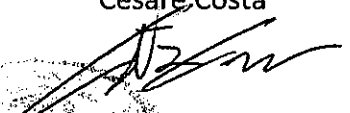

San Maurizio C.se, 15/09/2016

IL SEGRETARIO  
Giovanna Valezano



Visto, 2016

IL PRESIDENTE  
Cesare Costa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Aniello Serrapica

