



VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N°7

In data 23-06-2016 si riunisce il Consiglio d'Istituto presso i locali della presidenza dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" alle ore 18,30 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente;
2. chiusura prefestiva ufficio e plessi a.s. 2016/2017;
3. concessione locali per pomeriggi integrativi scuola Calvino;
4. conclusione/esito procedura scelta compagnia assicuratrice per polizza infortuni e RCT;
5. questione partecipazione gite alunni non paganti;
6. verifica dei progetti del P.O.F. e del programma annuale e variazione al programma annuale 2016;
7. previsione progetti significativi per a.s. 2016/2017 (PTOF Piano Triennale dell'Offerta Formativa);
8. Accordo di Rete Ambito territoriale TO07 (rif. Circ. USR prot. N°4 del 14-6-2016);
9. comunicazioni e problematiche varie ed eventuali e pianificazione prossima seduta.

Presiede la seduta il Presidente sig. Cesare Costa.

Segretario: Teppa Paola.

Sono presenti tutti i componenti del Consiglio, ad eccezione del Dirigente scolastico Reggente dott.ssa Adriana Rita Veiluva e la sig.ra Rastelli Michela, assenti giustificate.

Partecipa la DSGA sig.ra Marilena Amerio.

498

Punto 1- Approvazione verbale precedente.

Si approva all'unanimità dei 15 consiglieri presenti il verbale della seduta precedente, messo a disposizione in formato elettronico a tutti i componenti del Consiglio, previa correzione della cifra (riguardante il bilancio negativo) indicata al punto 3, Revisione Quote POF a.s. 2015-2016, prima riga.

Punto 2- Chiusura prefestiva ufficio e plessi a.s. 2016/2017.

Dopo aver preso visione dell'allegata richiesta dell'Assemblea del Personale ATA del 21-6-2016, in base alla quale viene chiesto al Consiglio di Istituto di deliberare la chiusura delle scuole e degli uffici di Segreteria dell'IC Montessori nei seguenti giorni in cui le lezioni sono sospese:

Lunedì 31/10/2016 (ponte di Ognissanti);

Venerdì 09/12/2016 (ponte dell'Immacolata);

Giovedì 05/01/2017 (pre-festivo);

Lunedì 14/08/2017 (pre-festivo);

il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei 15 consiglieri presenti la chiusura degli uffici e dei plessi nelle date su elencate.

**DELIBERA 1/7**

I Collaboratori scolastici, al fine di poter utilizzare i periodi di sospensione delle lezioni per procedere alle pulizie nei rispettivi plessi, propongono di chiudere i plessi, in accordo con i Comuni, al fine del risparmio energetico, nei seguenti ulteriori giorni, diversificati plesso per plesso in considerazione delle specificità logistiche e organizzative di ciascuno (vedasi allegato).

Il Consiglio d'Istituto ritiene opportuno rimandare la decisione sulla richiesta a quando saranno resi noti i numeri relativi all'assegnazione del personale ATA al nostro Istituto, così da capire se la chiusura richiesta non vada a discapito della pulizia dei locali.

In merito all'Assemblea del Personale ATA del 21-6-2016 l'ins. Fenoglio rileva che quando si verifica la necessità di organizzare riunioni che coinvolgano il personale ATA in orario di servizio, nonostante il personale docente si renda disponibile a collaborare, si possono presentare delle criticità inerenti la sicurezza.

Punto 3- Concessione locali per pre-post scuola plessi vari e pomeriggi integrativi scuola Calvino.

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei 15 consiglieri presenti, esprime parere favorevole alla concessione dei locali scolastici che saranno richiesti per il pre-post scuola, oltre che per i pomeriggi integrativi nella scuola primaria Calvino, alle solite condizioni di garanzia (riordino e pulizia locali dopo l'uso) previste dal Regolamento di Istituto.

**DELIBERA 2/7**

Punto 4- Conclusione/esito procedura scelta compagnia assicuratrice per polizza infortuni e RCT.

La DSGA riferisce in merito all'esito della comparazione dei contratti assicurazione infortuni ed RCT della Scuola, in base alla quale è risultata aggiudicataria della gara la società **Amissima Spa**.

Il sig. Cesare Costa informa i consiglieri su quanto offerto dall'assicurazione:

- copertura sugli spostamenti in itinere;
- copertura su tutti gli spostamenti inerenti le attività comprese e deliberate nel POF;
- copertura in caso di rottura di occhiali anche in assenza di infortunio.

Propone, inoltre, di chiedere all'assicurazione una sintesi dei servizi forniti da distribuire a ogni genitore, poiché non sempre risulta loro chiaro cosa sia offerto.

Il Consiglio d'Istituto approva quanto sopra all'unanimità dei 15 consiglieri presenti.

**DELIBERA 3/7**

Il Presidente chiede di affrontare i punti n° 8 e 9. I consiglieri approvano.

Punto 8- Accordo di Rete per costituzione Ambito territoriale TO07 (rif. Circ. USR prot. N°4 del 14-6-2016).

Occorre inviare entro il 30 giugno p.v. all'Ufficio Scolastico MIUR di Torino la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto per la stipulazione dell'Accordo di Rete per la costituzione degli ambiti territoriali ai sensi dell'art. 1 comma 70 e ss. della

500

Legge 13-7-2015 n. 107, per poter esercitare in comune fra scuole una o più attività rientranti nei rispettivi Piani dell'Offerta Formativa e Piani di Miglioramento, ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie e attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

La Legge 107/2015 prevede, infatti, un'organizzazione del territorio che vede il superamento delle suddivisioni provinciali a favore di ambiti sub provinciali quale fattore determinante per l'efficacia della *governance*, per raccogliere e incontrare le esigenze delle scuole che ne fanno parte e riuscire a distribuire le risorse con più efficienza.

La rete di ambito territoriale, svolgendo funzioni di rappresentanza ed essendo interlocutrice anche in ambito istituzionale, è necessariamente strutturata e stabile nel tempo.

**La rete di ambito avrà cura di individuare:**

- a) i criteri e le modalità per l'utilizzo dei docenti nella rete;
- b) i piani di formazione del personale scolastico;
- c) le risorse da destinare alla rete per il perseguimento delle proprie finalità;
- d) le forme e le modalità per la trasparenza e la pubblicità delle decisioni e dei rendiconti delle attività svolte.

**Per il nostro territorio si tratta di costituire la Rete di Ambito TO07** (n°21 istituzioni scolastiche del territorio compreso fra Ceres e Pianezza), che funzionerà attraverso la "conferenza dei dirigenti scolastici" la quale opera come conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 14 della Legge 241/1990 e dovrà individuare una scuola capo-fila.

Una volta acquisite le delibere dei Consigli di Istituto, l'UST convocherà i Dirigenti per la sottoscrizione degli accordi di rete (rif. Circ. UST n°184 del 20-6-2016).


Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei 15 consiglieri presenti delibera l'adesione dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di San Maurizio C.se alla Rete di Ambito Territoriale TO07.

Si allega delibera integrale.

**DELIBERA 4/7**

**Punto 9- Parere sul PTTI – Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.**

Si ottempera a quanto imposto dall'ANAC (rif. Circ. USR prot. n°6419 dell'8-6-2016), ossia all'obbligo di pubblicazione del PTTI da parte delle istituzioni scolastiche entro il 30 giugno 2016; in considerazione del fatto che l'IC Montessori aveva già adottato il PTTI nel 2014 per il triennio 2014-2016, la Dirigente ne ha verificato la conformità



al PTPC dell'USR Piemonte reso noto con Circ. USR prot. n°6419 dell'8-6-2016 e sta procedendo al suo aggiornamento.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei 15 consiglieri presenti esprime parere favorevole a quanto predisposto dalla Dirigente in merito al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

**DELIBERA 5/7**

Punto 6- Verifica dei progetti del P.O.F. e del programma annuale e variazione al programma annuale 2016.

Relazionano in merito i Docenti e la DSGA. I Docenti danno lettura delle relazioni fatte pervenire al Dirigente scolastico e/o ne fanno una sintesi. Si mette in evidenza quanto i progetti siano importante parte integrante dell'offerta formativa.

La DSGA riferisce in merito allo stato di attuazione del programma annuale al 23 /06/2016.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTO l'art. 6 del D.I. n. 44/2001,

VISTA la relazione del Direttore S.G.A. sullo stato di attuazione del Programma Annuale e.f. 2016 e il mod H bis che ne fa parte integrante,

VISTA la relazione riassuntiva dei Docenti sui progetti realizzati nell'a.s. 2015/16,

VISTA la deliberazione della Giunta Esecutiva data odierna;

RICHIAMATA la delibera n°8 del Consiglio di Istituto del 10/2/2016 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2016, con successivo visto di regolarità contabile dei Revisori dei Conti;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma non richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

all'unanimità dei 15 consiglieri presenti **DELIBERA** di confermare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2016 poiché l'andamento gestionale è coerente con l'impostazione previsionale.

**DELIBERA 6/7**

502

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei 15 consiglieri presenti, delibera altresì di approvare la seguente modifica al PA 2016 a seguito di nuovi introiti: € 350,00 per contributo genitori della Scuola Costa per acquisto tastiera (P09).

**DELIBERA 7/7**

Punto 7- Previsione progetti significativi per a.s. 2016/2017 (PTOF Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e questione quote POF per le uscite didattiche.

Relazionano in merito i Docenti: negli incontri di interplesso dei vari ordini di scuola si è valutato di rinunciare ad alcuni progetti (Scacchi, Bibliotecando, Ludori) perché graditi solo in parte dagli alunni, oppure ritenuti troppo onerosi in termini di tempo, risorse umane o economiche. Per le richieste relative all'a.s. 2016-2017 nello specifico si fa riferimento alle Richieste Contributi ai Comuni messe a disposizione in formato elettronico a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto, un'unica perplessità riguarda le cifre dei progetti espresse così nel dettaglio; si confida nel mantenimento della spesa progetti almeno pari ai costi relativi all'a.s. in corso.

Il Consiglio d'Istituto approva quanto sopra all'unanimità dei 15 consiglieri presenti.

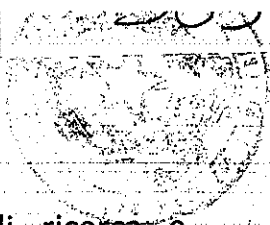
**DELIBERA 8/7**

Punto 5- Questione partecipazione gite alunni non paganti.

La Dirigente ha incontrato i Docenti RdP e coordinatori di Interclasse il 16 giugno u.s.; la DSGA ha fornito ai Docenti RdP la tabella con l'elenco degli alunni della scuola primaria e secondaria che non hanno ancora saldato la c.d. "quota POF" a.s. 2015/2016, con l'annotazione di coloro che hanno chiesto all'Istituto un'integrazione del contributo. La Dirigente è in attesa di conoscere dai Docenti RdP la segnalazione, con nota riservata, dei casi di alunni di cui fossero al corrente di condizione di non abbienza.

E' stato richiesto ai Comuni un contributo finanziario per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, ivi compreso il diritto allo studio per favorire la partecipazione ai viaggi di istruzione /uscite didattiche degli alunni non abbienti e si è in attesa degli sviluppi.

Viene rimessa al Consiglio di Istituto la deliberazione in merito ai criteri per la realizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione e per la partecipazione degli alunni, salvaguardando il diritto allo studio per gli alunni non abbienti.



Il Presidente del Consiglio d'Istituto, dopo un attento lavoro di ricerca e comparazione dei dati relativi le spese affrontate con la quota P.O.F. dello scorso anno scolastico, sottolinea che non è possibile utilizzare la stessa per l'acquisto di libri o eserciziari.

L'Ins. Battistini precisa che il progetto da lei seguito sulla legalità prevede l'utilizzo di un testo fornito ai ragazzi quale strumento di lavoro essenziale per la fattibilità del progetto stesso.

Alle ore 20,00 esce la sig.ra Fenoglio

E' parere dei genitori del Consiglio d'Istituto che, se il versamento della seconda rata richiesta venga presentata come necessaria per la partecipazione all'uscita didattica, i genitori con minori difficoltà economiche sarebbero più motivati a versare la cifra; viene fatta salva la possibilità per le famiglie in difficoltà di chiedere, con una autocertificazione, l'aiuto economico alla scuola per coprire la quota in parte o in toto.

Alle ore 20,10 esce la sig.ra Rocchietti.

I consiglieri pensano che gioverebbe far consegnare al coordinatore di classe o all'insegnante referente la ricevuta del versamento postale o del bonifico bancario, affinché questi possa avere il polso immediato della situazione e, qualora individuasse delle situazioni familiari delicate o di difficoltà, possa indicare ai genitori come comportarsi per chiedere supporto alla scuola. Una volta raccolte tutte le ricevute della classe verrebbero portate in segreteria dai docenti referenti o RdP.

L'ins. Ballesio ritiene che sarebbe importante poter utilizzare l'eventuale esubero della cifra versata dai progetti ad integrazione di quella versata per le uscite, così da offrire una proposta più ricca ed articolata (per es. con l'aggiunta di laboratori in loco e/o guida).

Chi non versa la quota per le uscite didattiche, senza valido motivo attestato da autocertificazione, non parteciperà all'uscita.

Alle ore 20,20 esce il sig. Caporale.

Gli insegnanti delle scuole primarie chiedono di poter effettuare sino a due uscite (una giornaliera e una di mezza giornata) se il budget versato lo consente.

504

Si stabilisce che i tetti delle cifre versate restino invariati rispetto all'a.s. 2015-2016.

L'ins. Fornai della Sc. dell'Infanzia vorrebbe poter definire nella prossima seduta le modalità di versamento (chi e come) relative all'uscita delle classi del loro ordine di scuola, visto che, ad oggi, la quota viene raccolta direttamente dalle insegnanti e quindi versata tramite bollettino postale sul conto dell'Istituto, ad opera di un docente volontario.

Il Consiglio d'Istituto approva tutto quanto sopra stabilito all'unanimità dei 13 consiglieri presenti e votanti.

**DELIBERA 7/7**

Punto 10- Comunicazioni e problematiche varie ed eventuali e pianificazione prossima seduta.

Non vengono affrontate problematiche varie ed eventuali.

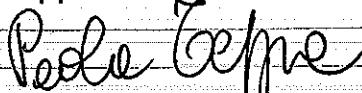
Il Presidente del Consiglio d'Istituto propone la prossima seduta per il giorno: 8-09-2016 alle ore 18,30 nei locali della Presidenza e la Giunta Esecutiva in quella stessa data alle ore 18,00 previa disponibilità del Dirigente scolastico.

La seduta termina alle ore 21,30.

San Maurizio Canavese, 23 giugno 2016.

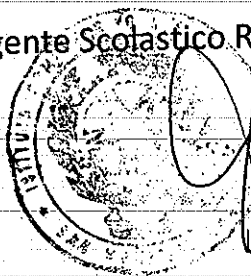
IL SEGRETARIO

Teppa Paola



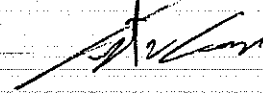
Visto, 25 giugno 2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente dott.ssa Adriana Rita Veiluva



IL PRESIDENTE

Cesare Costa





**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA MONTESSORI"  
SAN MAURIZIO CANAVESE**



- Atti Consiglio di Istituto
- Albo Sito Istituto

**DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - Seduta n°7 del 23 giugno 2016**

Presidente : sig. Cesare COSTA;

Segretario: ins.te Paola TEPPA.

Argomento all'O.d.G.	N° delibera
<p><b>Punto 2- Chiusura prefestiva ufficio e plessi a.s. 2016/2017.</b> Dopo aver preso visione dell'allegata richiesta dell'Assemblea del Personale ATA del 21-6-2016, in base alla quale viene chiesto al Consiglio di Istituto di deliberare la chiusura delle scuole e degli uffici di Segreteria dell'IC Montessori nei seguenti giorni in cui le lezioni sono sospese: Lunedì 31/10/2016 (ponte di Ognissanti); Venerdì 09/12/2016 (ponte dell'Immacolata); Giovedì 05/01/2017 (pre-festivo); Lunedì 14/08/2017 (pre-festivo); il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità dei 15 consiglieri presenti la chiusura degli uffici e dei plessi nelle date su elencate.</p>	<b>1/7</b>
<p><b>Punto 3- Concessione locali per pre-post scuola plessi vari e pomeriggi integrativi scuola Calvino.</b> Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei 15 consiglieri presenti, esprime parere favorevole alla concessione dei locali scolastici che saranno richiesti per il pre-post scuola, oltre che per i pomeriggi integrativi nella scuola primaria Calvino, alle solite condizioni di garanzia (riordino e pulizia locali dopo l'uso) previste dal Regolamento di Istituto.</p>	<b>2/7</b>
<p><b>Punto 4- Conclusione/esito procedura scelta compagnia assicuratrice per polizza infortuni e RCT.</b> La DSGA riferisce in merito all'esito della comparazione dei contratti assicurazione infortuni ed RCT della Scuola, in base alla quale è risultata aggiudicataria della gara la società <b>Amissima Spa</b>. Il Presidente informa i consiglieri su quanto offerto dall'assicurazione: - copertura sugli spostamenti in itinere; - copertura su tutti gli spostamenti inerenti le attività comprese e deliberate nel POF; - copertura in caso di rottura di occhiali anche in assenza di infortunio. Propone, inoltre, di chiedere all'assicurazione una sintesi dei servizi forniti da distribuire a ogni genitore, poiché non sempre risulta loro chiaro cosa sia offerto. Il Consiglio d'Istituto approva quanto sopra all'unanimità dei 15 consiglieri presenti.</p>	<b>3/7</b>
<p><b>Punto 8- Accordo di Rete per costituzione Ambito territoriale TO07 (rif. Circ. USR prot. N°4 del 14-6-2016).</b> Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei 15 consiglieri presenti delibera l'adesione dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di San Maurizio C.se alla Rete di Ambito Territoriale TO07. Si allega delibera integrale.</p>	<b>4/7</b>
<p><b>Punto 9- Parere sul PTTI – Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.</b> Si ottempera a quanto imposto dall'ANAC (rif. Circ. USR prot. n°6419 dell'8-6-2016), ossia all'obbligo di pubblicazione del PTTI da parte delle istituzioni scolastiche entro il 30 giugno 2016; in considerazione del fatto che l'IC Montessori aveva già adottato il PTTI nel 2014 per il triennio 2014-2016, la Dirigente ne ha verificato la conformità al PTPC dell'USR Piemonte reso noto con Circ. USR prot. n°6419 dell'8-6-2016 e sta procedendo al suo aggiornamento. Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei 15 consiglieri presenti esprime parere favorevole a quanto predisposto dalla Dirigente in merito al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.</p>	<b>5/7</b>
<p><b>Punto 6- Verifica dei progetti del P.O.F. e del programma annuale e variazione al programma annuale 2016.</b> Relazionano in merito i Docenti e la DSGA. I Docenti danno lettura delle relazioni fatte pervenire al Dirigente scolastico e/o ne fanno una sintesi. Si mette in evidenza quanto i progetti siano importante parte integrante dell'offerta formativa.</p>	<b>6/7</b>



La DSGA riferisce in merito allo stato di attuazione del programma annuale al 23 /06/2016.

Il CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTO l'art. 6 del D.l. n. 44/2001,

VISTA la relazione del Direttore S.G.A. sullo stato di attuazione del Programma Annuale e.f. 2016 e il mod H bis che ne fa parte integrante,

VISTA la relazione riassuntiva dei Docenti sui progetti realizzati nell'a.s. 2015/16, VISTA la deliberazione della Giunta Esecutiva data odierna;

RICHIAMATA la delibera n°8 del Consiglio di Istituto del 10/2/2016 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2016, con successivo visto di regolarità contabile dei Revisori dei Conti;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del programma non richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

all'unanimità dei 15 consiglieri presenti DELIBERA di confermare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2016 poiché l'andamento gestionale è coerente con l'impostazione previsionale.

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità dei 15 consiglieri presenti, delibera altresì di approvare la seguente modifica al PA 2016 a seguito di nuovi introiti: € 350,00 per contributo genitori della Scuola Costa per acquisto tastiera (P09).

7/7

Punto 7- Previsione progetti significativi per a.s. 2016/2017 (PTOF Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e questione quote POF per le uscite didattiche.

8/7

Relazionano in merito i Docenti: negli incontri di interplesso dei vari ordini di scuola si è valutato di rinunciare ad alcuni progetti (Scacchi, Bibliotecando, Ludori) perché graditi solo in parte dagli alunni, oppure ritenuti troppo onerosi in termini di tempo, risorse umane o economiche. Per le richieste relative all'a.s. 2016-2017 nello specifico si fa riferimento alle Richieste Contributi ai Comuni messe a disposizione in formato elettronico a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto, un'unica perplessità riguarda le cifre dei progetti espresse così nel dettaglio; si confida nel mantenimento della spesa progetti almeno pari ai costi relativi all'a.s. in corso. Il Consiglio d'Istituto approva quanto sopra all'unanimità dei 15 consiglieri presenti.

Punto 5- Questione partecipazione gite alunni non paganti.

9/7

La DSGA ha fornito ai Docenti RdP la tabella con l'elenco degli alunni della scuola primaria e secondaria che non hanno ancora saldato la c.d. "quota POF" a.s. 2015/2016, con l'annotazione di coloro che hanno chiesto all'Istituto un'integrazione del contributo. La Dirigente è in attesa di conoscere dai Docenti RdP la segnalazione, con nota riservata, dei casi di alunni di cui fossero al corrente di condizione di non abbienza.

E' stato richiesto ai Comuni un contributo finanziario per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, ivi compreso il diritto allo studio per favorire la partecipazione ai viaggi di istruzione /uscite didattiche degli alunni non abbienti e si è in attesa degli sviluppi.

Viene rimessa al Consiglio di Istituto la deliberazione in merito ai criteri per la realizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione e per la partecipazione degli-alunni, salvaguardando il diritto allo studio per gli alunni non abbienti.

E' parere dei genitori del Consiglio d'Istituto che, se il versamento della seconda rata richiesta venga presentata come necessaria per la partecipazione all'uscita didattica, i genitori con minori difficoltà economiche sarebbero più motivati a versare la cifra; viene fatta salva la possibilità per le famiglie in difficoltà di chiedere, con una autocertificazione, l'aiuto economico alla scuola per coprire la quota in parte o in toto.

I consiglieri pensano che gioverebbe far consegnare al coordinatore di classe o all'insegnante referente la ricevuta del versamento postale o del bonifico bancario, affinché questi possa avere il polso immediato della situazione e, qualora individuasse delle situazioni familiari delicate o di difficoltà, possa indicare ai genitori come comportarsi per chiedere supporto alla scuola. Una volta raccolte tutte le ricevute della classe verrebbero portate in segreteria dai docenti referenti o RdP.

Sarebbe importante poter utilizzare l'eventuale esubero della cifra versata dai progetti ad integrazione di quella versata per le uscite, così da offrire una proposta più ricca ad articolata (per es. con l'aggiunta di laboratori in loco e/o guida).

Chi non versa la quota per le uscite didattiche, senza valido motivo attestato da autocertificazione, non parteciperà all'uscita.

Gli insegnanti delle scuole primarie chiedono di poter effettuare sino a due uscite (una giornaliera e una di mezza giornata) se il budget versato lo consente.

Si stabilisce che i tetti delle cifre versate restino invariati rispetto all'a.s. 2015-2016.

Il Consiglio d'Istituto approva tutto quanto sopra stabilito all'unanimità dei 13 consiglieri presenti e votanti.



Il verbale integrale è a disposizione in Segreteria.

Il segretario verbalizzante del Consiglio di Istituto: f.to Paola TEPPA.

San Maurizio C.se, 27 giugno 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
dott.ssa Adriana Rita VEILUVA

