



Verbale della seduta del Consiglio D'Istituto n° 4

In data 31 Marzo 2016 si riunisce il Consiglio d'Istituto presso la Scuola Primaria " Pagliero" aula LIM alle ore 18 per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale precedente;
- 2) Modifiche al Programma Annuale 2016;
- 3) Bando uscita a Mantova scuola sec. Primo Grado Remmert;
- 4) Autorizzazione uscita a Settimo-Corso Musicale;
- 5) Autorizzazione progetto "Ateliers Creativi Digitali";
- 6) Esito iscrizioni per l'anno scolastico 2016/'17;
- 7) Delibera quadro sui criteri per le iscrizioni e per la formazione delle classi;
- 8) Circ. N° 674 del 3 Febbraio 2016 viaggi e visite d'istruzione;
- 9) Situazione attrezzature informatiche e non;
- 10) Varie ed eventuali e pianificazione prossima seduta.

Presiede la seduta il Presidente signor Cesare Costa.

Segretaria: Sandra Fornai.

Assenti giustificati: Giuliano Gravili e Fabio Depaoli.

Arrivano alle ore 18.10 la consigliera Gabriella Trapani e alle ore 19 la consigliera Simonetta Alpaton.

Sono presenti la DSGA signora Marilena Amerio e la Dirigente reggente Adriana Rita Veiluva.

Punto 1- Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente, inviato via e-mail a tutti i componenti del consiglio.

Punto 2-Modifiche al Programma Annuale 2016.

La Dirigente illustra al Consiglio d'Istituto le modifiche riguardanti i contributi delle famiglie pervenuti nell'ultimo periodo come sottodescritto:

VARIAZIONE N° 1 DEL 12-02-2016

VARIAZIONE N° 2 DEL 25-02-2016

VARIAZIONI N° 3/4/5/6/7 DEL 03-03-2016

VARIAZIONI N° 8/9/10 DEL 22-03-2016

per un importo totale di €. 9.779,54 relativi a fondi erogati dalle famiglie in modo liberale per uscite didattiche, diario e assicurazione.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 13 consiglieri presenti le su elencate modifiche al P.A. 2016.

DELIBERA 1/4

Alle ore 18.10 arriva la consigliera Gabriella Trapani.

I consiglieri chiedono una verifica dei pagamenti del contributo POF da effettuarsi a fine anno scolastico.

Punto 3-Bando uscita a Mantova scuola secondaria primo grado Remmert.

Le classi terza A e terza C si rechneranno a Mantova con proposta da parte di Giachino per trasporto e biglietti d'ingresso per un totale di 38 Euro cadauno. (pranzo escluso).

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 14 consiglieri presenti.

DELIBERA 2/4



Punto 4-Autorizzazione uscita a Settimo-Corso Musicale.

La prof.ssa Perello spiega che gli alunni dell'indirizzo musicale delle classi terze della scuola "Costa" di San Francesco al Campo si rechneranno a Settimo presso uno studio di registrazione in data da precisare (6 o 7 Giugno).

I ragazzi svolgeranno un'esperienza di incisione di un CD fatto da loro, avvalendosi della consulenza di esperti per l'utilizzo della strumentazione e per la registrazione stessa.

La partenza è prevista alle ore 8.30-8.45 circa utilizzando lo scuolabus, il rientro è previsto per le ore 18 con autobus della ditta Macromondo usufruendo di un buono sconto residuo.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 14 consiglieri presenti.

DELIBERA 3/4

Punto 5- Autorizzazione Progetto "Ateliers Creativi Digitali".

La scuola chiede il nulla-osta per poter aderire al progetto "Ateliers Creativi Digitali" con delibera preventiva poiché la scadenza è fissata per il 26 Aprile.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 14 consiglieri presenti.

DELIBERA 4/4

Punto 6- Esito iscrizioni per l'A.S. 2016/17.

Scuola dell'Infanzia:

Albero delle Fate 173 bambini

Via Bo 25 bambini

Ceretta 51 bambini

Didò 21 bambini

Sono state accolte tutte le domande di alunni residenti non anticipatari.

Restano in lista d'attesa n°10 alunni residenti anticipatari e n°10 alunni residenti altrove.

Scuola Primaria:

Pagliero 95 iscrizioni di cui

- 78 bambini tempo pieno
- 17 bambini tempo normale

La Dirigente, vista la necessità d'inserire 2 bambini con certificazione HC, uno a tempo pieno e uno a tempo normale, più un bambino in via di certificazione, dispone la formazione di tre classi a tempo pieno, di cui due con 23 alunni e una con 25 alunni e una classe a tempo normale di 23 alunni.

Si è reso pertanto necessario spostare n°7 alunni dal tempo pieno al tempo normale.

I criteri applicati per individuare i bambini eccedenti sono stati:

- Genitori entrambi lavoratori (53 famiglie)
- Alunni con fratelli che frequentano già il tempo pieno (4 famiglie)
- Alunni con il secondo genitore che lavora part-time (10 famiglie)
- Alunni affidati ad un solo genitore (4 famiglie)

Le famiglie contattate hanno accettato il trasferimento.

Sei alunni sono stati inseriti alla primaria Pagliero, un alunno alla primaria Ceretta.



Ceretta 21 iscrizioni

Calvino 46 iscrizioni

Scuola secondaria di primo grado:

Remmert 121 iscrizioni di cui:

- 65 tempo prolungato
- 56 tempo normale

La Dirigente, considerata la necessità d'inserire due alunni HC, uno al tempo prolungato e uno al tempo normale, dispone la formazione di due classi a tempo prolungato, di cui una con 23 alunni e una con 25 alunni e tre classi a tempo normale, di cui una con 23 alunni e 2 con 25 alunni.

Anche in questo caso si è reso necessario chiedere a 14 famiglie di trasferirsi dal tempo prolungato al tempo normale. I criteri applicati sono stati i seguenti:

- Genitori entrambi lavoratori (43 famiglie);
- Alunni con fratelli che frequentano già il tempo prolungato nella stessa scuola (5 famiglie)

Costa 47 iscrizioni di cui:

- 25 per la sezione Musicale

Le classi saranno così formate, una classe composta da 22 alunni e una composta da 25 alunni.

Il Consiglio di Istituto prende atto.

Alle ore 19 arriva la consigliera Simonetta Alpaton.

Punto 7- Delibera quadro sui criteri per le iscrizioni e formazione delle classi.

L'insegnante Battistini (scuola Costa) propone di predisporre delle prove di uscita dalla scuola primaria, utili alla formazioni di classi più equilibrate.

Per i criteri d'accoglienza e i relativi punteggi alla scuola dell'infanzia, il consigliere Caporale presenta gli esiti della ricerca fatta su internet relativa al comune di Torino.

La DSGA spiega al Consiglio il lavoro svolto con l'assistente amministrativa Carmen per l'attribuzione del punteggio relativo ai criteri utilizzati per la determinazione della graduatoria di accoglienza per l'A.S. 2016/17.

Si comunica che tale graduatoria sarà resa pubblica a partire dal 4 Aprile.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei 15 consiglieri presenti approva i punteggi attribuiti ai criteri già vigenti, con l'introduzione del criterio relativo ai genitori inabili al lavoro.

DELIBERA 5/4

Si rinvia ad altra seduta la determinazione della delibera quadro sull'aggiornamento dei criteri per la formazione delle classi.

Punto 8- Circolare n° 674 del 3 Febbraio 2016 viaggi e visite d'istruzione.

Il Presidente Cesare Costa, in relazione alla circolare 674 propone di presentare a nome del Consiglio d'Istituto una richiesta ai Comuni di San Francesco al Campo e di San Maurizio Canavese per poter avere la presenza della polizia municipale in loco, che effettui i controlli richiesti dalla circolare, in occasione delle partenze per le uscite didattiche.



La Dirigente ritiene che la Scuola abbia già la possibilità, con la procedura in atto, di accertare l'efficienza dei mezzi e dei conducenti delle ditte incaricate del trasporto, ma verificherà con i Comuni la fattibilità di tale richiesta.

Punto 9- Situazioni attrezzature informatiche e non.

In relazione alla richiesta di una macchina fotocopiatrice per la scuola Primaria di Ceretta, fatta nell'ultima riunione del Consiglio d'Istituto dalla consigliera Simonetta Alpaton, la DSGA comunica di aver acquisito un preventivo per l'acquisto di una fotocopiatrice da 780 euro più 120 euro di contratto annuo di manutenzione e toner.

La professoressa Valezano comunica che presso la scuola Remmert ci sono 2 videoproiettori delle LIM rotti e quindi indispensabili per lo svolgimento delle lezioni (costo medio per ciascun videoproiettore 1200 euro cadauno). Anche alla scuola Costa ci sono 2 videoproiettori che si stanno usurando; inoltre, in generale, mancano i toner per le stampanti e le lampade per le LIM.(euro 120 circa).

Viste le numerose necessità e la scarsità di fondi, s'invitano tutti i componenti del Consiglio d'Istituto a pensare a soluzioni e iniziative che possano essere finalizzate all'acquisizione di fondi in favore dell'Istituto Comprensivo, rimandando ogni decisione al prossimo Consiglio, previa approfondimento della questione in Giunta Esecutiva.

Si potrebbero concedere i locali scolastici per iniziative varie promosse dai genitori rappresentanti.

Punto 10- Varie ed eventuali e pianificazione prossima seduta.

Si informa il Consiglio di Istituto che da lunedì 4 Aprile 2016 alla scuola Costa di San Francesco al Campo verrà ripristinata la mensa con il pasto caldo, non escludendo comunque la possibilità di consumare il panino.

La convocazione della prossima seduta del Consiglio d'istituto verrà comunicata dalla Dirigente via e-mail.

La seduta si conclude alle ore 20.30.

San Maurizio 31 Marzo 2016

IL SEGRETARIO DELLA SEDUTA
(Sandra Fornai)

IL PRESIDENTE DEL C.ISTITUTO
(Cesare Costa)

Fornai Sandra

Cesare Costa

Visto, 11 aprile 2016
Il Dirigente Scolastico reggente
(dot.ssa Adriana Rita Veiliva)



Adriana Rita Veiliva

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA MONTESSORI"
SAN MAURIZIO CANAVESE

- > Atti Consiglio di Istituto
- > Albo Sito Istituto

DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - Seduta n°4 del 31 marzo 2016

Presidente : sig. Cesare COSTA;
Segretario: ins.te prof.ssa Maria Grazia Perello.

Argomento all'O.d.G.	N° delibera																
<p>Punto 2-Modifiche al Programma Annuale e. f. 2016 e delibere per la realizzazione del Progetto PON finanziato dall'U. E. La DSGA illustra al Consiglio d'Istituto le modifiche al Programma Annuale a seguito di due variazioni: VARIAZIONE N° 11 DEL 13 aprile 2016 relativa a fondi erogati dalle famiglie per il Progetto Trinity per un totale di € 60,00 VARIAZIONE N° 12 DEL 19 aprile 2016 relativa all'accertamento dei Fondi Strutturali Europei - PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 - 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-201 "DALLA LAVAGNA ALL'AULA AUMENTATA". La modifica consiste nella istituzione di un Progetto specifico nell'ambito del Programma Annuale 2016, che viene pertanto denominato "P05 - Progetti PON per la scuola: competenze ed ambienti per l'apprendimento 2014-2020 -10.8.1.A3 - FESRPON-PI-2015-201 - CUP: D49D15001800006 e nell'iscrizione del contributo MIUR-UE accertato per tale progetto, in entrata, nel capitolo 04.01 "Unione Europea" per un importo totale di €. 25.995,00, con le sottoelencate voci per le uscite:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">U</td> <td style="text-align: right;">520,00</td> <td style="text-align: right;">1.5.1</td> <td>(Progettazione)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">U</td> <td style="text-align: right;">520,00</td> <td style="text-align: right;">1.6.1</td> <td>(Spese organizzative e gestionali)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">U</td> <td style="text-align: right;">520,00</td> <td style="text-align: right;">3.4</td> <td>(Pubblicità)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">U</td> <td style="text-align: right;">24.435,00</td> <td style="text-align: right;">6.3.11</td> <td>(Nuove tecnologie)</td> </tr> </table> <p>Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 13 consiglieri presenti le su elencate modifiche al P.A. 2016.</p> <p>L'ammissione del Progetto del nostro Istituto ai finanziamenti previsti dai Fondi Strutturali Europei - PON per la Scuola - comporta la determinazione di altre delibere connesse con la realizzazione del Progetto PON stesso: la DSGA chiede, in proposito, l'autorizzazione a:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) procedere con una RDO/MEPA in caso non siano presenti convenzioni Consip per gli acquisti previsti dal progetto stesso; b) rendere pubblico l'avviso-selezione per il reclutamento di esperti interni per n. 1 incarico di progettista e di n. 1 incarico di collaudatore. <p>Si precisa che le attrezzature saranno destinate ai plessi Pagliero e Calvino, come previsto dal progetto che è stato finanziato dall'U.E. Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità dei 13 consiglieri presenti l'autorizzazione a procedere come sopra descritto.</p>	U	520,00	1.5.1	(Progettazione)	U	520,00	1.6.1	(Spese organizzative e gestionali)	U	520,00	3.4	(Pubblicità)	U	24.435,00	6.3.11	(Nuove tecnologie)	1/5 e 2/5
U	520,00	1.5.1	(Progettazione)														
U	520,00	1.6.1	(Spese organizzative e gestionali)														
U	520,00	3.4	(Pubblicità)														
U	24.435,00	6.3.11	(Nuove tecnologie)														
<p>Punto 3- Esigenze di attrezzature e manutenzione attrezzature tecnologiche: individuazione priorità nell'utilizzo dei fondi del Progetto P03 nel P. A. 2016 e reperimento di ulteriori fondi Il Consiglio approva l'invio di richieste di sponsorizzazione come sopra descritto. Occorre stabilire quali acquisti siano prioritari con i fondi a disposizione nel Progetto P03. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 13 consiglieri presenti le priorità individuate dalla Giunta Esecutiva e qui di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) videoproiettore lavagna LIM sc.sec. Remmert da sostituire costo approssimativo €. 1.200,00 (classe 1 sez.D senza lavagna da maggio 2015); 2) manutenzione notebook delle LIM e dei registri elettronici €. 150,00 (già in negozio); 3) lampade video proiettori LIM Scuole Remmert/Costa/Pagliero/Calvino/Ceretta n°5 lampade da sostituire costo di €. 120,00 cadauna = €. 600,00; 4) rinnovo assistenza software composizione orari per le scuole sec.1° grado costo €. 300,00. 	3/5																

Punto 5) Concessione locali scolastici per eventuali iniziative dei genitori
Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 13 consiglieri presenti la concessione dei locali scolastici (plesso Pagliero) a titolo gratuito ai genitori che lo richiedessero per iniziative a favore della Scuola, con riordino e pulizia successivi all'utilizzo.

Punto 8) Adesione alla Rete SHE "Scuole che promuovono la salute"
La Dirigente illustra il progetto "Rete SHE" ; al fine di diventare una *Scuola che promuove salute*, l'Istituto Comprensivo, in collaborazione con l'ASL TO4 e con il coinvolgimento di soggetti e organizzazioni locali, intende aderire alla "Rete piemontese delle scuole che promuovono salute".
Si formalizza pertanto l'adesione con la seguente delibera:
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
VISTO l'art.10 del Decreto Legislativo 16 Aprile 1994, n.297 riguardante le proprie competenze;
VISTO il D.I. 1.2.2001 n.44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA l'Intesa tra USR per il Piemonte e Regione Piemonte - Assessorati Sanità e Istruzione- sottoscritta il 29 settembre 2011 e rinnovata nel novembre 2014;
VISTE le Circolari Regionalie dell'USR-MIUR n.297 del 30 maggio 2012 e n. 19 del 14 gennaio 2013;
CONSIDERATE le opportunità del caso, in attesa del pronunciamento definitivo del Collegio Docenti, i cui referenti hanno avanzato la richiesta, nelle persone del Docente referente per l'Educazione alla Salute e del Dirigente Scolastico reggente;
All'unanimità dei 13 consiglieri presenti e votanti;
DELIBERA
l'adesione dell'Istituto Comprensivo "Montessori" di San Maurizio C.se alla "Rete piemontese delle scuole che promuovono salute" con Scuola Capo - Fila locale l'Istituto Comprensivo di FIANO;
SI IMPEGNA ALTRESI A:

- adottare la Carta delle scuole che promuovono salute;
- inserire nel proprio Piano dell'Offerta Formativa il progetto sperimentale di progettazione partecipata: " Il Profilo di salute della scuola";
- costruire l'alleanza con l'ASL TO4 di riferimento;
- collaborare attivamente con altri attori del territorio per sviluppare le azioni previste dal progetto nell'ambito della pianificazione locale della salute

Punto 9) Donazioni
Con la raccolta dei punti rilasciati dalla Coop a seguito degli acquisti effettuati dalle famiglie si è ricevuto in dono, per i plessi dell'Istituto Comprensivo, il materiale di cui all'allegato.
Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei 13 consiglieri presenti l'acquisizione dei materiali per i plessi ricevuti in donazione dalla Coop.

Il verbale integrale è a disposizione in Segreteria.
Il Segretario verbalizzante del Consiglio di Istituto: f.to prof.ssa Maria Grazia Perello.

San Maurizio C.se, 2 maggio 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
dot.ssa Adriana Rita VEILUVA


