

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 23

In data 28 novembre 2018 alle ore 17.30 si riunisce il Consiglio d'Istituto presso i locali della Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori", per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Variazioni di bilancio;
- 3) Radiazioni di bilancio;
- 4) Criteri formazione graduatorie per iscrizioni;
- 5) Concessioni locali scolastici;
- 6) Approvazione uscite didattiche;
- 7) Comunicazioni varie.

Presiede la seduta il Presidente, sig. Cesare Costa

Segretario: Maria Grazia Perello

Risultano assenti giustificati i Sigg.: Simonetta Alpaton, Ivana Battistini, Fabio Depaoli, Samantha Picat Re, Michela Rastelli, Paola Teppa e Gabriella Trapani.

Partecipa la DSGA Sig.ra Marilena Amerio.

In apertura di seduta il Presidente Cesare Costa propone di inserire due punti all'O.d.G.:

- 8) Nominativi Docenti per Organo di Garanzia
- 9) Aumento quota annuale per Diario d'Istituto e PTOF

Il Consiglio approva all'unanimità

La riunione inizia quindi con la discussione dei punti 8) e 9)

Punto 8)

Nominativi Docenti per Organo di Garanzia

Il DS informa che il Collegio Docenti, durante la riunione del 14/11/2018, ha individuato i nominativi dei Docenti da proporre al Consiglio d'Istituto, due della Secondaria Remmert e due della Secondaria Costa: Prof.se Re e Cerrato come membri effettivi e Prof.ri Bocchin e Rumbolo come membri supplenti.

Il Consiglio approva all'unanimità

Punto 9)

Aumento quota annuale per Diario d'Istituto e PTOF

La DSGA e il DS informano sulla necessità di aumentare di 1 € la quota che le famiglie versano per l'acquisto del Diario di Istituto. Per quanto riguarda la quota PTOF, sempre il DS fa presente come ci sia la necessità di prendere una decisione per poter inserire le informazioni il più corrette possibile sul materiale informativo che verrà distribuito alle famiglie in occasione degli Open Day previsti a metà dicembre.

Il Presidente Costa fa notare che, essendo l'attuale Consiglio in scadenza, sarebbe opportuno che la decisione in merito fosse presa dal nuovo Consiglio. Si propone quindi di inserire nei volantini una dicitura che evidenzia come le cifre riportate siano "indicative".

Il Consiglio approva all'unanimità

Punto 1

Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità

Punto 2

Variazioni di bilancio;

La DSGA illustra le variazioni di Bilancio.

Il DS fa presente come, per il futuro, sarebbe auspicabile che si potessero stipulare delle convenzioni tra l'Istituto Comprensivo e le Amministrazioni Comunali di riferimento in modo da rendere più snelle le procedure per l'attribuzione e il ricevimento dei contributi che, al momento, vengono erogati dai due Enti Locali sotto forma di vari contributi separati con conseguente aggravio di lavoro per sia gli Uffici Comunali che per la stessa Segreteria Scolastica.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n° 1

Punto 3

Radiazioni di bilancio

La DSGA prende la parola per illustrare le varie radiazioni proposte

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n° 2

Punto 4

Criteri formazione graduatorie per iscrizioni

Il Dirigente Scolastico chiede la conferma dei criteri di formazione delle graduatorie già stabiliti in precedenza, anche in virtù del fatto che gli stessi, nell'anno scolastico in corso, si sono dimostrati efficaci e funzionali. Il DS approfitta anche per comunicare al Consiglio d'Istituto che il Comune di San Maurizio, in ordine alla dismissione della Scuola d'Infanzia Didò, si impegna a mantenere in vita la convenzione per gli alunni di 4 e 5 anni ma che, a partire dall'anno scolastico 2019/20 i bimbi di 3 anni non verranno più accolti in iscrizione.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n° 3

Punto 5

Concessioni locali scolastici

Il DS elenca le varie richieste di concessione di locali scolastici presso i vari plessi dell'Istituto Comprensivo pervenute nell'ultimo periodo tra cui:

- Utilizzo della Palestra Calvino da parte della Junior Band
- Utilizzo di locali per attività in collaborazione con l'Ufficio delle Politiche Giovanili del Comune di San Maurizio
- È stato comunicato alla Segreteria il calendario per l'utilizzo della palestra Pagliero da parte del Comune di San Maurizio
- Utilizzo di locali scolastici d parte di Eurotrend per corsi di aggiornamento del personale
- Utilizzo di locali presso i plessi Costa e Remmert da parte dell'Associazione "Il Seme" per le attività di recupero "SOS Compiti"

A proposito di quest'ultima richiesta il Sig. Costa fa presente che, a detta di alcuni genitori, pare ci siano state alcune difficoltà logistiche in occasione delle attività a cura dell'Associazione "Il Seme" e chiede pertanto che vengano effettuate eventuali verifiche in futuro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 6

Approvazione uscite didattiche

Il Consiglio decide all'unanimità di rinviare la discussione alla prossima riunione.

Punto 7

Comunicazioni varie

Non ci sono argomenti da trattare

La seduta è tolta alle ore 18.35

IL SEGRETARIO
Maria Grazia Perello

IL PRESIDENTE
Cesare Costa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Aniello Serrapica
