



VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 13

In data 30/05/2017 alle ore 18.00 si riunisce il Consiglio d'Istituto presso i locali della Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori", per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) approvazione conto consuntivo e.f. 2016;
- 3) variazioni di bilancio;
- 4) adozioni libri di testo;
- 5) relazione sulla sicurezza e Responsabile sicurezza;
- 6) festeggiamenti patronali 2017 Comune di San Maurizio;
- 7) calendario scolastico a. s. 2017/18;
- 8) uscita didattica MusicaLab di Settimo Torinese;
- 9) varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Presidente, sig. Cesare Costa

Segretario: Maria Grazia Perello

Risultano assenti giustificati i Sigg. Simonetta Alpaton, Fabio Depaoli, Samantha Picat Re e Michela Rastelli.

Partecipa la DSGA Sig.ra Marilena Amerio.

Punto 1

Il verbale della seduta precedente viene approvato con 11 voti favorevoli e 2 astenuti (Sigg. Gravili e Caporale).

Punto 2

La DSGA prende la parola per relazionare circa i controlli effettuati dai Revisori dei Conti e sottolinea come questi si siano espressi in maniera favorevole.

Il Consiglio d'Istituto,

VISTI gli articoli 18, 29, 58 e 60 del D.l. 1-2-2001 n° 44;

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore S.G. A.;

VISTA la relazione del Direttore S.G.A. condivisa con il Dirigente Scolastico e dalla Giunta Esecutiva del 16/01/2017;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di presa d'atto del Conto Consuntivo 2016 nella seduta n° 10 del 10/02/2017;

ACQUISITA la certificazione di regolarità contabile dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 29/05/2017, con Verbale numero 2017/007;

delibera all'unanimità dei consiglieri presenti

- di approvare il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2016, secondo quanto predisposto dal Direttore S.G.A., contenuto dell'apposita modulistica ministeriale e secondo la relazione illustrativa del Dirigente, vedasi Mod. H e Mod. J;
- di disporre la pubblicazione sul sito di Istituto con la documentazione allegato;
- di curare, secondo le indicazioni fornite dal M.I.U.R l'invio ai relativi Organi competenti del Verbale del collegio dei Revisori e della documentazione prevista dall'art. 18 del regolamento di contabilità

Delibera n° 1





Punto 3

La D.S.G.A espone le variazioni di bilancio (le cui specifiche sono agli atti dell'ufficio contabilità), che vengono approvate all'unanimità

Delibera n° 2

Punto 4

Prende la parola il Dirigente Scolastico spiegando che, riguardo alla spesa per i libri di testo adottati per il prossimo anno scolastico, in nessuna classe delle Scuole Secondarie verrà superato il limite massimo di spesa previsto. Soltanto in un caso (classi seconde plesso Remmert) verrà superato il tetto, ma ampiamente al di sotto del limite concesso del 10%. Si fa anche notare come i tetti di spesa non siano stati aggiornati negli ultimi 5 anni.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n° 3

Punto 5

Il Dirigente riferisce di aver interpellato il Responsabile della Sicurezza chiedendo una rendicontazione dei sopralluoghi e delle prove di evacuazione effettuate nei vari plessi. Le prove, due in ciascun plesso, si sono svolte in modo regolare. Dove ci siano state lievi difformità o rilevazioni varie, queste sono state riferite agli ASPP invitandoli a porre rimedio anche facendo presente i casi alle Amministrazioni Comunali competenti.

Nella relazione si pone l'attenzione su alcune problematiche presenti nella Scuola Primaria di Ceretta; ma il problema si risolverà presto in quanto verrà utilizzata la nuova sede, da poco inaugurata.

Il Dirigente chiederà all'Amministrazione di verificare la resistenza al fuoco di tende e pavimenti, facendo anche presente che non tutti gli armadi risultano essere ancorati ai muri e verificando successivamente che le Amministrazioni abbiano provveduto in merito.

Il Consiglio d'Istituto prende atto

Punto 6

Il Dirigente informa di aver ricevuto comunicazione dagli Uffici Comunali di San Maurizio C.se riguardo alla data dei festeggiamenti patronali 2017, fissati come di consueto nel mese di settembre. In occasione di tali festeggiamenti, tutti gli uffici pubblici di San Maurizio rimarranno chiusi nel giorno 25/09/2017; l'Istituto Comprensivo si adegua per quanto concerne i plessi dello stesso Comune.

Il Consiglio d'Istituto prende atto

Punto 7

Il Preside espone il Calendario Regionale per l'a. s 2017/18, spiegando che i giorni di lezione debbano essere 206 oppure 173 nel caso di settimana corta (lun-ven), sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria. Successivamente il Dirigente dà anche lettura della deliberazione della Giunta Regionale n. 37-4958 del 2/05/17, dalla quale risulta che le date di inizio e fine delle lezioni nonché i giorni di interruzione delle attività didattiche sono vincolanti. La Giunta Regionale ha inoltre stabilito di indicare la settimana del Carnevale come periodo nel quale concentrare le attività formative integrative in materia di diffusione della cultura e della pratica dello sport.

A suo tempo, il Collegio Docenti aveva deliberato di proporre al Consiglio di Istituto la possibilità di svolgere regolarmente le lezioni il giorno 14/02/2018 – limitando quindi il "ponte di Carnevale" – e usufruendo del giorno di vacanza il mercoledì 04/04/2018 che andrebbe ad aggiungersi ai giorni già previsti per le vacanze di Pasqua. In tal modo il numero dei giorni di lezione rimarrebbe





inalterato e l'istituto adeguerebbe il proprio calendario a quello di altre scuole della zona, anche in un'ottica di coerenza e omogeneità territoriale. Tutti si esprimono favorevolmente rispetto a tale proposta.

Il Preside comunica al Consiglio che, durante un'assemblea, il personale ATA ha chiesto la chiusura prefestiva degli uffici e dei plessi nelle giornate del 05/01/18, 30/04/18 e 14/08/18.

Il Consiglio approva all'unanimità sia lo spostamento del giorno di vacanza che i giorni di chiusura prefestivi.

Delibera n° 4

Punto 8

Il Dirigente introduce il punto successivo, che riguarda un'uscita didattica da effettuarsi con le classi terze del Corso ad Indirizzo Musicale del plesso Costa di San Francesco al Campo.

La prof.sa Perello spiega che l'attività riguarderà tutti i 24 alunni iscritti, che hanno aderito con entusiasmo. L'attività, a pagamento per le famiglie, si svolgerà presso il MusicLab di Settimo T.se; i ragazzi avranno modo di sperimentare in prima persona una giornata in studio durante la quale verranno spiegate le caratteristiche e le modalità con cui generalmente si svolgono le registrazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità

Delibera n° 5

Punto 9

1) Il Dirigente informa di aver approntato un avviso di manifestazione d'interesse per l'installazione in tutti i plessi di distributori di bevande calde e fredde e di snack.

La questione dei distributori – peraltro già presenti nei vari plessi – necessita di essere regolarizzata. Successivamente all'avviso, sarà emanato un bando. Il testo del bando è già stato stilato e prevede, tra le varie clausole, che la Ditta vincitrice versi un contributo annuale all'Istituto Comprensivo di € 2.000,00. Il Dirigente suggerisce di utilizzare il contributo prioritariamente per sostenere progetti legati all'educazione alimentare.

2) La DSGA chiede se sia possibile consegnare alle Famiglie degli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo per l'a.s. 2017/18 la richiesta di un primo versamento di € 25,00 che coprirebbe le spese del Diario, dell'Assicurazione e dei Laboratori.

La DSGA spiega come questo sistema, che prevede una cifra uguale per tutti, già adottato per l'anno 2016/17, sia risultato efficiente (molto poche le famiglie non paganti) e meno oneroso per la Segreteria. Anche secondo il Dirigente una cifra diversa a seconda della classe e/o dell'ordine di scuola frequentato dall'allievo creerebbe confusione nelle famiglie, oltre che pesare negativamente sull'operato della Segreteria. La percentuale dei morosi quest'anno è meno del 5%, da considerarsi quindi fisiologica.

Il Sig. Gravili suggerisce eventualmente un livellamento verso il basso della cifra stessa.

Il Sig. Costa ricorda come i Laboratori facciano parte del POF a differenza delle uscite.

Anche su richiesta dell'Insegnante Teppa si chiarisce come ciascuna classe sia libera di organizzare uno o più Laboratori, purché non venga superato il tetto di spesa previsto; il Dirigente si dichiara d'accordo

Ore 19.30 il Sig. Caporali esce per impegni familiari

La Prof.ssa Valezano chiede che il piano delle uscite possa essere presentato ad inizio anno scolastico e non a giugno.

Il Dirigente è d'accordo: la data del secondo versamento sarà comunicata successivamente alle famiglie e il piano gite dovrà essere presentato entro novembre. In caso di uscite da svolgersi nel periodo precedente sarà sufficiente una delibera da parte del consiglio d'Istituto.

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato.





- 3) Il sig. Costa chiede se ci sono notizie riguardo al numero di classi prime presso il plesso Remmert. Il Dirigente informa di non aver avuto, al momento, risposte ufficiali, ma che molto probabilmente vi saranno 5 classi prime, come richiesto (2 a tempo prolungato e 3 a tempo normale)
- 4) Il Dirigente comunica al Consiglio di aver fatto richiesta al Comune di San Maurizio di contributo per l'acquisto di una fotocopiatrice più evoluta da utilizzarsi presso la Segreteria. La fotocopiatrice attualmente in uso potrebbe essere spostata nel plesso di Ceretta, che ne ha fatto richiesta da tempo. Considerando che il contributo economico andrebbe a sostegno dell'attività amministrativa di tutto l'Istituto Comprensivo, si decide di estendere la richiesta anche al Comune di San Francesco.
- 5) I membri del Consiglio d'istituto stabiliscono, di comune accordo, di fissare la prossima seduta del Consiglio stesso per giovedì 29 giugno p.v. alle ore 18.00.

La seduta è tolta alle ore 20.00

IL SEGRETARIO
Maria Grazia Perello

IL PRESIDENTE
Cesare Costa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Aniello Serrapica

