



Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori"
SAN MAURIZIO CANAVESE

Verbale della seduta n. 1 dell'1 dicembre 2015

Il Consiglio di Istituto, rinnovato in esito alle elezioni del 15-16 novembre 2015, si riunisce per la prima volta il giorno 1 dicembre 2015 alle ore 18,15 nei locali della Presidenza dell'I.C. di San Maurizio per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) elezione del presidente e del vice-presidente;
- 2) elezione dei membri della Giunta Esecutiva
- 3) programmazione della prossima seduta.

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica reggente dott.ssa Adriana Veiluva.

Svolge le funzioni di segretario l'insegnante Ballesio Mariagrazia.

Sono presenti 16 consiglieri (tutti gli eletti); è altresì presente il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Marilena Amerio.

La Dirigente scolastica accoglie i nuovi consiglieri e ricorda le competenze del Consiglio di Istituto:

- l'ordinamento prevede siano rappresentati tutti gli ordini di scuola e il personale ATA, oltre ai genitori;
- il C. I. delibera riguardo questioni di bilancio, regolamento scolastico, piano delle uscite didattiche, progetti e accordi rete;
- approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- il presidente è eletto nell'ambito dei genitori, ma tutti partecipano alla votazione;
- si procede, in genere, con l'elezione di un vice-presidente che sostituisca il presidente in caso di assenza;
- occorre eleggere due genitori che costituiranno la Giunta esecutiva con il DSGA e un docente.

Si prende atto che il personale ATA non è rappresentato, in quanto non ha presentato liste di candidati.

Punto 1. Elezione del presidente e dell'eventuale vice-presidente.

I presenti si accordano sulle modalità di voto per l'elezione del Presidente e del Vice-presidente: si può esprimere una sola preferenza e si dovrà procedere con voto a scrutinio segreto.

Dopo una prima discussione sulle preferenze ricevute dai consiglieri in base ai risultati elettorali, la componente genitori lascia temporaneamente la seduta per concordare le candidature possibili.

Si procede quindi alle operazioni di voto, dopo una breve discussione sulle opzioni fra una votazione separata delle due cariche o una votazione unica, intendendo in questo caso che verrebbe eletto Presidente il consigliere che riceverà più voti e, conseguentemente, Vice-presidente il consigliere che otterrà meno voti rispetto al primo.

Si costituisce la Commissione Elettorale composta dai docenti Battistini Ivana e Perello Mariagrazia

L'esito della votazione è il seguente:

il Signor Costa Cesare 8 preferenze

la Signora Picat-Re Samantha 8 preferenze

la Signora Alpaton-Simonetta 1 preferenza

Dopo le considerazioni sul risultato del voto, che vede a pari merito due consiglieri, la Signora Picat-Re, spontaneamente, rinuncia all'incarico a favore del Signor Costa Cesare, il quale dispone dell'esperienza nel precedente Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto prende atto, pertanto, del seguente risultato: Presidente del Consiglio d'Istituto sarà il Signor Costa Cesare; Vice-presidente sarà la Signora Picat-Re Samantha.

Punto 2. Elezione dei membri della Giunta Esecutiva (due genitori, un docente).

Si prosegue con le elezioni di coloro che faranno parte della Giunta Esecutiva.

Si decide all'unanimità di procedere per acclamazione, sulla base della disponibilità dei candidati.



Componente genitori: sig. Caporale Franco e sig.ra Rastelli Michela, eletti per acclamazione.
Componente docenti: professoressa Valezano Giovanna, eletta per acclamazione.

La Dirigente informa i consiglieri che la Giunta Esecutiva si riunisce per deliberare il programma annuale del bilancio in una seduta che precede quella del C.I., diversamente in genere si riunisce mezz'ora prima della seduta del Consiglio di Istituto.

Punto 3. Programmazione della prossima seduta.

Ad una rapida consultazione fra i consiglieri emerge che il giorno preferito per le riunioni del Consiglio d' Istituto è il giovedì; si programma pertanto la prossima seduta per giovedì 17 dicembre 2015 alle ore 18, preceduta alle ore 17,30 dalla Giunta Esecutiva.

La Dirigente dott.ssa Veiluva aggiorna il Consiglio sugli incontri svolti con i Sindaci di entrambi i Comuni (San Francesco al Campo e San Maurizio C.se) per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa secondo le nuove disposizioni entrate in vigore con la Legge 107 del 13-7-2015.

Illustra gli orari e l'organizzazione dei vari Plessi delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie e delle Scuole Secondarie di Primo Grado dell'I.C.

I Consiglieri esprimono apprezzamento per il lavoro svolto e suggeriscono di considerare con attenzione la ricaduta sull'organizzazione delle famiglie qualora si volesse proporre la modifica del numero dei rientri nella scuola primaria Pagliero per il corso D a tempo ordinario.

La Dirigente invita i componenti del Consiglio a valutare il tutto consultando il resoconto che lei invierà, per poi discuterne approfonditamente nella prossima seduta del 17/12/2015.

Il neo Presidente chiede che, nel prossimo Consiglio, venga messo all'OdG anche l'esito del Bando di gara sulle uscite didattiche.

L'ins. Perello Mariagrazia chiede di approvare in questa seduta il progetto legato al Bando indetto dal Ministero "La mia scuola accogliente" relativo alla Secondaria "Costa" di San Francesco, considerata l'imminente scadenza. Il Consiglio approva il progetto all'unanimità dei 17 componenti. Delibera 1

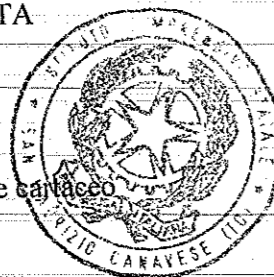
La seduta termina alle ore 19,50.

San Maurizio, 1/12/2015

IL SEGRETARIO DELLA SEDUTA
(Mariagrazia Balesio)

Mariagrazia Balesio

firmati sull'originale cartaceo



IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA

Il Dirigente Scolastico reggente
(dott.ssa Adriana Rita VEILUVA)

Adriana Rita Veiluva

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA MONTESSORI"
SAN MAURIZIO CANAVESE

- > Atti Consiglio di Istituto
- > Albo Sito Istituto

DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - Seduta n°1 dell'1 dicembre 2015 (seduta di insediamento)

Presidente : Dirigente scolastica reggente Adriana Rita Veiluva;
Segretario: ins.te Mariagrazia Balesio

Argomento all'O.d.G.	N° delibera
<u>Punto 3. Programmazione prossima seduta.</u> L'ins. Perello Mariagrazia chiede di approvare in questa seduta il progetto legato al Bando indetto dal Ministero "La mia scuola accogliente" relativo alla Secondaria "Costa" di San Francesco, considerata l'imminente scadenza. Il Consiglio approva il progetto all'unanimità dei 17 componenti.	1/1

DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO - Seduta n°2 del 17 dicembre 2015

Presidente : sig. Cesare COSTA;
Segretario: ins.te prof.ssa Ivana BATTISTINI

Argomento all'O.d.G.	N° delibera
<u>Punto 2 Ultime modifiche al programma annuale e.f. 2015.</u> La Dirigente descrive per aggregati le variazioni discusse nella Giunta Esecutiva, riunitasi mezz'ora prima della seduta del Consiglio d'Istituto. Ci sono state variazioni del programma annuale dal nr. 71 al nr. 132. Tali variazioni hanno riguardato: il contributo dei genitori per le assicurazioni, il diario, il contributo POF e copie, il Gruppo sportivo, i contributi dei Comuni di San Maurizio e di San Francesco, il contributo MIUR per l'acquisto libri di testo/diritto allo studio, il contributo Cooperativa di Borgaro per il CCR di San Francesco. Gli storni e le modifiche proposte sono approvati dal Consiglio di Istituto all'unanimità (15/15).	1/2
La Dirigente illustra il quadro dei residui attivi e passivi da radiare per rendere "pulito" il bilancio a seguito delle comunicazioni del MIUR sui contributi ancora in sospeso. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la radiazione dei residui, come da prospetto presentato (15/15).	2/2
<u>Punto 3 Affidamento convenzione di cassa.</u> E' stata svolta la gara d'appalto per la scelta della banca su cui appoggiare il conto della scuola. L'unico istituto bancario che ha risposto alla gara è la Banca Popolare di Milano, attuale cassiere dell'Istituto Comprensivo. Si applicherà una tassa di €3,50 per ciascun bonifico delle ditte fornitrici. L'esito della gara d'appalto è approvato dal Consiglio di Istituto all'unanimità (15/15).	3/2
<u>Punto 4 Viaggio di Istruzione Scuola Secondaria di Primo Grado "Remmert".</u> La Docente di Arte della scuola "Remmert", prof.ssa Antonella DI PIERO, porterà i ragazzi di due classi terze in viaggio d'Istruzione alle ville venete a Vicenza, dal 31/3 al 2/4. I costi sono di €120 a ragazzo, escluso il contributo per il laboratorio di pittura che la prof.ssa intende far seguire agli alunni. Il viaggio di istruzione, per il quale seguirà gara d'appalto per il servizio di trasporto, è approvato dal Consiglio di Istituto all'unanimità (15/15).	4/2
<u>Punto 5 GARE.</u> a) appalti gite.	5/2



<p>L'invito a partecipare alla gara d'appalto per la fornitura di bus per l'I.C per le uscite di una giornata, è stato indirizzato a cinque ditte, ma solo quattro hanno risposto. Hanno vinto la gara, in base ai criteri del Consiglio di Istituto, le seguenti: MACROMONDO (lotto 1) per Torino € 2.300 e per la Provincia € 5.330. VAGAMONDO FURNO (lotto 2) per fuori provincia Torino € 4.724. I mezzi assicurano le cinture a bordo e un massimo di vetustà di 6 anni, come da modulo V per le prenotazioni. Fa fede la documentazione prodotta dalle ditte di trasporto. I Docenti producono relazione a consuntivo sul servizio ricevuto. Dopo la discussione, l'esito della gara d'appalto per il trasporto alunni /gite scolastiche è approvato dal Consiglio di Istituto all'unanimità (15/15).</p>	
<p>b) Scelta del RSPP. La Dirigente informa che all'interno dell'Istituto non ci sono docenti competenti per assolvere a detto incarico, né sono disponibili a tale scopo docenti di istituzioni scolastiche viciniori, pertanto occorre individuare un esperto esterno, per un'eventuale sostituzione dell'attuale RSPP. Si esaminano i preventivi acquisiti per il servizio di RSPP, dal cui quadro emerge come unica proposta accoglibile, per vicinanza logistica e costi del servizio, la ditta BTD del dott. Sartoris, attuale RSPP, con una spesa annuale di € 1.400 + IVA Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la scelta della ditta BTD dell'attuale RSPP per il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'IC Montessori. La Dirigente monitorerà e verificherà l'efficienza del servizio nel corso dell'a.s. (15/15).</p>	6/2
<p>c) Scelta del medico competente Si ritiene utile dotare l'I.C. di un medico competente per la sorveglianza sanitaria. A tale scopo sono stati chiesti alcuni preventivi: a) dott. Luigi MONTANARI € 700 annui; b) dott. Francesco MOJA € 1.350 annui (visite mediche comprese); c) dott. Alberto GISOLO € 2.195 annui. Dalla comparazione dei servizi e dei costi, considerato che l'offerta del dott. Montanari risulta la più economica, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la scelta del dott. Luigi MONTANARI quale medico competente per la sorveglianza sanitaria nell'IC Montessori (15/15).</p>	7/2
<p>d) Scelta del software per la segreteria digitale. La DSGA informa il Consiglio di Istituto della necessità di adeguare dall'1-1-2016 i servizi amministrativi alle richieste dell'Amministrazione (CAD) in merito alla segreteria digitale. Si sottopongono al Consiglio i preventivi acquisiti e già comparati, da cui emerge l'opportunità di individuare la ditta REGELL, che già fornisce i registri elettronici all'IC Montessori, quale ditta fornitrice del servizio di segreteria digitale. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la scelta della Ditta REGELL per il servizio di segreteria digitale (15/15).</p>	8/2
<p>Punto 6 Diario scolastico per l'a.s. 2016-17. E' stata indetta la gara d'appalto per la stampa del diario d'Istituto. SPAGGIARI € 3,50 cad. (più piccolo dell'attuale). NICOLA GARIPPA DI INTERNI RIGHE € 3,05. TIENIMI D'OCCHIO € 3,00. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (15/15) la proposta di Tienimi d'Occhio, già fornitrice dell'attuale diario degli alunni.</p>	9/2
<p>Punto 7 Organizzazione oraria plessi Istituto e Piano Triennale dell'Offerta Formativa: dotazione organico personale docente e ATA, progetti di particolare rilevanza.</p>	10/2

L'intero Consiglio di Istituto caldeggia il ripristino del servizio mensa all'interno della scuola Costa e approva all'unanimità l'organizzazione del tempo scuola e gli orari scolastici illustrati, che faranno parte integrante del Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Montessori (14/14).

Vista la struttura del PTOF e considerato che esso riporta quanto condiviso, in merito alla programmazione delle attività formative rivolte ai docenti e al personale ATA, alle peculiarità del Curricolo di Istituto e dell'organizzazione dell'Istituto, alla previsione delle risorse necessarie, agli organici necessari, alle infrastrutture e attrezzature disponibili e richieste, al Piano di miglioramento predisposto, **il Consiglio di Istituto all'unanimità delibera di approvare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "Montessori"** con l'aspettativa di disporre del testo definitivo al più presto, al fine di prenderne maggiore consapevolezza (14/14).

11/2

Il verbale integrale è a disposizione in Segreteria.

Il Segretario verbalizzante del Consiglio di Istituto: f.to Ivana BATTISTINI

San Maurizio C.se, 28 dicembre 2015.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
dott.ssa Adriana Rita VELLA