



Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI"

SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)

Via General Cabrera, 12 - Cap. 10077

Tel. 0119279546 Fax 0119276207 C.F.92028680012 - C.M. TOIC831003

<https://icsanmaurizio.edu.it/>

TOIC831003@istruzione.it TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT segreteria@icsanmaurizio.gov.it
presidenza@icsanmaurizio.gov.it dsga@icsanmaurizio.gov.it Codice IPA **istsc_toic831003** Codice uni



FOTO
TESSERA

DOMANDA DI ISCRIZIONE anno scolastico 2021/2022

SCUOLA INFANZIA

__l__ sottoscritt__ _____
Cognome e nome

padre madre tutore legale

CHIEDE

L'ISCRIZIONE del/della propri__figli__ _____
Cognome e nome

LEGGERE I CRITERI DELIBERATI PER FORMAZIONE GRADUATORIE (in allegato)

LA MENSA E' A PAGAMENTO A CURA DEL COMUNE, L'ASSISTENZA E' A CURA DI DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI. LA RICHIESTA DEL SERVIZIO MENSA E' DA EFFETTUARE PRESSO IL COMUNE - UFF. ISTRUZIONE - DOPO AVER AVUTO LA CONFERMA DELL'ACCOGLIMENTO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA.

N.B. L'eventuale certificazione medica attestante intolleranze alimentari deve essere ripresentata ogni anno direttamente al Comune

NUMERARE LA SCELTA DEL PLESSO IN ORDINE DI PREFERENZA DAL N.1 AL N.3

NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE LA SCUOLA PER LA QUALE NON È STATA ESPRESSA ALCUNA PREFERENZA.

<input type="checkbox"/> SCUOLA INFANZIA STATALE "ALBERO DELLE FATE" SAN MAURIZIO C.SE	<input type="checkbox"/> SCUOLA INFANZIA STATALE "GIARDINO FIORITO" Fraz. CERETTA SAN MAURIZIO C.SE	<input type="checkbox"/> SCUOLA INFANZIA STATALE "TANA DEI CUCCIOLI" Via BO SAN MAURIZIO C.SE
---	---	---

L'ORARIO E' PER TUTTI I PLESSI DALLE 8.00 ALLE 16.00 REFEZIONE COMPRESA

Il servizio di pre e post scuola è attivo presso la sola scuola ALBERO DELLE FATE

Vi si accede, se interessati, barrando la/le crocette nel riquadro qui sotto, previa presentazione degli orari di lavoro che documentino la necessità del servizio

Servizio gratuito a cura dei docenti di sezione	Servizio a pagamento a cura del COMUNE . I costi sono differenziati secondo l'orario di uscita. <u>La richiesta va confermata sul modulo d'iscrizione ai servizi del comune di San Maurizio C.se</u>
<input type="checkbox"/> PRE-SCUOLA ORARIO: 7,30-8,00 <i>Ingresso ore 7,30/7,50</i> <i>Si precisa che l'attivazione del servizio è vincolata alla situazione sanitaria</i>	<input type="checkbox"/> POST-SCUOLA (compresa merenda) ORARIO: 16/17,30 <input type="checkbox"/> 1 uscita: 16,50-17,00 <input type="checkbox"/> 2 uscita: 17,20-17,30

I SERVIZI SARANNO ATTIVATI ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA DI 15 RICHIESTE E VERRA' SOSPESO PER IL SINGOLO ALUNNO IN CASO DI ASSENZE NON GIUSTIFICATE, CHE SI PROLUNGONO PER 30 GG ANCHE NON CONSECUTIVI

Nel caso vi sia un numero sufficiente di richieste di nuova iscrizione (27 alunni) verrà costituita nel plesso "Albero Fate", un'eventuale sezione a **tempo antimeridiano**, **ORARIO: 8.00-13.00**, per la quale verrà stilata un'apposita graduatoria, a partire da quella generale. L'iscrizione a tale tempo scuola avrà valore per 3 anni. Crocettare qui di seguito se si intende iscrivere il proprio figlio al solo orario antimeridiano

ORARIO: 8.00-13.00

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, quanto segue:

DATI	COGNOME			
	NOME			
ANAGRAFICI	NATO/A		PROV.	
	IL			
ALUNNO/A	DENUNCIATA NASCITA NEL COMUNE DI			
	COD. FISC.	I I I I I I I I I I I I I I I I		
	CITTADINANZA			
RESIDENZA	VIA			N°
	COMUNE	CAP	PROV.	
RECAPITI TELEFONICI	TEL. CASA		TEL. LAVORO MAMMA	
	CELL. MAMMA		TEL. LAVORO PAPA'	
	CELL. PAPA'		CELL.	
	E-MAIL			

DATI ANAGRAFICI FAMIGLIA CONVIVENTE DELL'ALUNNO/A

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RELAZIONE DI PARENTELA CON L'ALUNNO/A

- A FINI DELLA STESURA DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI PER LE **ELEZIONI SCOLASTICHE**, IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA I SEGUENTI DATI:

PADRE			
NATO A		PROV. _____	IL _____
MADRE			
NATA A		PROV. _____	IL _____

- IN CASO DI **SEPARAZIONE / DIVORZIO** IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA CHE:

ENTRAMBI I GENITORI HANNO LA PATRIA POTESTÀ

 L' FIGLI È STAT AFFIDAT A _____

(ALLEGARE COPIA SENTENZA DI SEPARAZIONE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO)

- IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA CHE:

IL PADRE _____	LAVORA PRESSO _____
ORARIO LAVORO: <input type="checkbox"/> PART-TIME <input type="checkbox"/> ORARIO INTERO	
LA MADRE _____	LAVORA PRESSO _____
ORARIO LAVORO: <input type="checkbox"/> PART-TIME <input type="checkbox"/> ORARIO INTERO	

ALLEGARE DOCUMENTAZIONE LAVORATIVA

- **SEGNALAZIONI RIGUARDANTI LO STATO DI SALUTE DELL'ALUNNO/A (ALLEGARE EVENTUALE CERTIFICAZIONE)**

- **L'ALUNNO/A È STATO SOTTOPOSTO/A ALLE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE:**

SI NO

IL/LA SOTTOSCRITTO/LA DICHIARA NELL'ANNO SCOLASTICO 2020/21 DI AVER ALTRI FIGLI CHE FREQUENTANO:

- _____ FREQUENTA SCUOLA INFANZIA _____ SEZ. _____
COGNOME E NOME ALUNNO
- _____ FREQUENTA SCUOLA INFANZIA _____ SEZ. _____
COGNOME E NOME ALUNNO

- IL/LA SOTTOSCRITTO/LA AUTORIZZA ___L___ PROPRI___ FIGLI___ AD EFFETTUARE USCITE DIDATTICHE NELL'AMBITO DEL COMUNE DI RESIDENZA O DELL'ALTRO COMUNE ATTINENTE ALL'ISTITUTO STESSO
- IL/LA SOTTOSCRITTO/A AUTORIZZA LA SCUOLA AD UTILIZZARE, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E/O DOCUMENTAZIONE, FOTO E/O FILMATI RIPRODUCENTI IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A (come da modulo allegato)
- IL/LA SOTTOSCRITTO/LA DICHIARA ALTRESI DI NON AVER PRESENTATO ANALOGA DOMANDA PRESSO ALTRE SCUOLE INFANZIA STATALI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI AVER RICEVUTO COPIA DEI CRITERI FORMAZIONE GRADUATORIE – LISTA D'ATTESA e INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

FIRMA DI AUTOCERTIFICAZIONE _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il/La sottoscritto/a _____
a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo stato, della libera scelta dall'insegnamento della religione cattolica (art. 9.2 del Concordato 18.02.1984 ratificato con Legge 25.3.1985),

C H I E D E

che ___l___ propri___ figli___ possa:

- avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica
- non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

N.B. In questo secondo caso, all'inizio dell'anno scolastico occorrerà operare la scelta tra a) Attività didattiche e formative alternative/ b) Uscita dalla scuola

FIRMA/E _____

Genitore o chi esercita la potestà genitoriale. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8.02.2006 n.54)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 viene consegnata al Genitore/Tutore che effettua l'iscrizione del/la alunno/a ed è consultabile presso la bacheca dell'IC San Maurizio Canavese. Io sottoscritto/a, dopo aver preso visione dell'informativa di cui sopra, acconsento al trattamento dei dati personali sensibili che riguardano il minore/la minore da me rappresentato, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato nonché a quanto previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di cui all'articolo 96 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e Reg. Min. 7.12.2006 n.305

DATA _____

FIRMA/E _____

Firma congiunta se i genitori sono separati o divorziati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Firma _____

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

❖ **N° 2 FOTOGRAFIE FORMATO TESSERA DELL'ALUNNO/A**

❖ **FOTOCOPIA CODICE FISCALE DELL'ALUNNO/A E DEI GENITORI**

❖ **SOLO PER I GENITORI ENTRAMBI LAVORATORI
DOCUMENTAZIONE DEL DATORE DI LAVORO**

SI RICORDA:

Iscrizione servizio mensa e post scuola: scheda servizi c/o Comune S.Maurizio, dopo la conferma del posto alla scuola
L'eventuale certificazione medica attestante intolleranze alimentari e/o farmaci da assumere in caso di necessità durante l'orario del post scuola (quest'ultimo servizio solo per alunni scuola infanzia Albero Fate)
deve essere ripresentata ogni anno al Comune

Pagamenti: i genitori, dopo aver verificato che il proprio/ figlio/a è stato accolto alla scuola dell'infanzia, sono invitati a versare la quota di **€ 35,00** (1°anno di scuola) / **€ 50,00** (2° e 3° anno di scuola) per assicurazione + progetto/attività, con la seguente modalità:

unica soluzione entro il 30/06/2021 con adesione all'applicazione "Pago in rete" (ved. allegato). Si precisa che tale importo potrebbe subire variazioni in aumento/diminuzione, in relazione all'evolversi della situazione sanitaria e alla necessità di stipulare una nuova polizza assicurativa per l'a.s. 2021/22.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M.MONTESSORI" di S. MAURIZIO C.SE

Via General Cabrera 12 - 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE

Ai sensi del Reg.to UE 2016/679, si invitano i soggetti interessati, famiglie e studenti, a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale.

Tabella punteggi

Il sottoscritto _____

genitore dell'alunno/a _____

compilando la parte riservata alla famiglia, dichiara la propria situazione familiare:

	PUNTI	Compilazione a cura della famiglia	Riscontro dell'Ufficio
Hc/svant	25,50		
Nuovi residenti con passaggio diretto	15,0		
5 anni ultimo anno scuola infanzia	12,0		
Alunni con fratelli hc/svantaggiato	10,0		
Alunni con fratelli/sorelle inferiori a sei anni	1,0		
ALUNNI CON GENITORI INABILI AL LAVORO			
con due genitori inabili al lavoro	10,0		
con un genitore inabile al lavoro	7,0		
ALUNNI CON UN SOLO GENITORE			
Orfani	4,0		
Solo genitore con patria potestà	4,0		
Alunni conviventi con solo genitore	4,0		
ALUNNI CON GENITORI ENTRAMBI LAVORATORI E/O STUDENTI			
Entrambi a tempo pieno e/o turni	2,0		
Uno tempo pieno e l'altro part-time	1,8		
Entrambi a tempo parziale	1,5		
Uno tempo pieno e l'altro agenzia Interinale o graduatorie	1,2		
Uno part-time e l'altro agenzia Interinale o graduatorie	0,9		
Alunni con solo genitore lavoratore	0,1		
TOTALE			

Firma del genitore

ISCRIZIONI E FORMAZIONE DELLE CLASSI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA-LISTE D'ATTESA GLI "SCAGLIONI" DELLA GRADUATORIA

La graduatoria che viene a formarsi in seguito alle richieste è formata da 5 scaglioni in successione, fino a formare un'unica graduatoria progressiva, come sotto specificato.

- A.** Residenti nel comune San Maurizio C.se (equiparabili genitori domiciliati per lavoro) nati nel 2016/17/18 (o che con autocertificazione dimostrino di essere in attesa di trasferimento da confermarsi con certificato di residenza prima dell'inizio della scuola) iscritti entro la data fissata dalla Circolare del MIUR, per l'anno in corso il **25.01.2021**
- B.** residenti nell'altro comune dell'istituto comprensivo(San Francesco al Campo) (scaglione A)
- C.** non residenti (scaglione A)
- D.** iscritti fuori termine (scaglioni A-B-C)
- E.** iscritti nati dal 01/01/2019 al 30/04/2019 residenti S.Maurizio, residenti S.Francesco, non residenti con precedenza per quelli iscritti nei termini

NOTA: sono considerate "nei termini", se pervenute prima della data di pubblicazione della graduatoria degli accolti, (entro il **13.03.2021**) le iscrizioni riferite a:

- bambini con precedente regolare iscrizione in un'altra scuola dell'infanzia statale italiana o comunale
- bambini adottati dopo gennaio
- bambini stranieri che vengono a vivere in Italia
- bambini nuovi residenti trasferiti a S.Maurizio o S.Francesco nel periodo di svolgimento iscrizioni entro 22/03/2021 data di pubblicazione della graduatoria o che con autocertificazione dimostrino di essere in attesa di trasferimento da confermarsi con certificato di residenza prima dell'inizio della scuola

I CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA (VALIDI PER OGNI SCAGLIONE)

- 1.** alunni diversamente abili o svantaggiati (priorità per alunni residenti S.Maurizio e S.Francesco)
- 2.** alunni nuovi residenti con passaggio di frequenza da un'altra scuola dell'infanzia statale o comunale
- 3.** alunni di 5 anni che frequenteranno l'ultimo anno della scuola dell'infanzia
- 4.** alunni con fratelli o genitori con disabilità o svantaggiati frequentanti l'Istituto Comprensivo
- 5.** alunni con un solo genitore
 - i.** orfani
 - ii.** con un solo genitore con patria potestà
- 6.** alunni conviventi con un solo genitore
- 7.** alunni con genitori entrambi lavoratori e/o studenti con obbligo certificato di frequenza per almeno 25 ore settimanali
 - iii.** entrambi con attività a tempo pieno e/o a turni
 - iv.** uno a tempo pieno e l'altro a tempo parziale
 - v.** entrambi lavoratori a tempo parziale
 - vi.** uno a tempo pieno e l'altro iscritto ad un'agenzia interinale o inserito in una graduatoria per supplenze.
 - vii.** uno a part ime e l'altro iscritto ad un'agenzia interinale o inserito in una graduatoria per supplenze.
- 8.** alunni con un solo genitore lavoratore

I SOPRAINDICATI "SCAGLIONI" E CRITERI SONO ADOTTATI ANCHE PER LE ISCRIZIONI FUORI TERMINE

LE PRECEDENZE

A parità di requisiti precedenza per età e precedenza per i fratelli degli alunni già frequentanti la scuola dell'infanzia

NOTE PER L'ISCRIZIONE DEI BAMBINI C.D. ANTICIPATARI

- L'ammissione di alunni anticipatari è subordinata alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa di bambini residenti nel comune di San Maurizio Canavese non anticipatari
- si verifica solo in ragione di uno per sezione, in sezioni in cui il numero di alunni non superi con questo inserimento il totale di 23 (salvo deroghe opportunamente motivate)
- non può verificarsi in sezioni dove sia presente un alunno con certificazione di disabilità
- avviene solo in seguito alla somministrazione di un questionario ai genitori, un colloquio e rispettando il protocollo di accoglienza scuola-famiglia
- è subordinata all'accettazione da parte dei genitori di un percorso d'integrazione personalizzato negli orari, fino al pieno raggiungimento di alcune autonomie

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE

Per quanto riguarda i punti 1 e 4 documentazione ASL e/o Servizi Sociali)

Per quanto riguarda il punto 2 il certificato di frequenza

Per quanto riguarda il punto 5 e 6 es. dichiarazione tribunale per affidamento

Per quanto riguarda il punto 7 certificazione del datore di lavoro che specifichi se si tratta di lavoro a tempo pieno o part ime o, nel caso di iscritti ad agenzie interinali o in graduatorie per supplenti, documentazione lavorativa di almeno 90 gg. dal 1 gennaio dell'anno precedente all'iscrizione

LA GRADUATORIA DEGLI AMMESSI E LA LISTA D'ATTESA PROVVISORIA (22.03.2021)

La graduatoria degli ammessi, in base al numero totale dei posti disponibili dell'istituto (corrispondente alla somma dei posti "liberi" nei singoli plessi) viene affissa agli uffici di segreteria. Contestualmente è affissa la lista d'attesa provvisoria, il **22.03.2021**

Avverso a queste graduatorie è possibile far ricorso entro 5 gg lavorativi dall'affissione, (sabato escluso)

Verificati i ricorsi si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli ammessi

SI RICORDA CHE L'AMMISSIONE NELLA GRADUATORIA NON COMPORIA IL NECESSARIO ACCOGLIMENTO NEL PLESSO RICHIESTO LE GRADUATORIE DI PLESSO (13.04.2021)

Stabilita la graduatoria degli ammessi, si procederà all'assegnazione del plesso, fino all'esaurimento dei posti disponibili. I bambini che hanno un fratello/sorella già frequentante un plesso di scuola infanzia dell'istituto, godranno di precedenza e verranno inseriti d'ufficio dopo il punto 6 dei criteri sopra elencati, per fare in modo che più fratelli frequentino lo stesso plesso. Tale norma vale esclusivamente per la graduatoria degli accolti.

I plessi saranno assegnati secondo il numero in graduatoria, tenendo conto delle preferenze espresse, automaticamente dall'1 al 3.

Non sarà presa in considerazione la scuola per la quale non è stata espressa alcuna preferenza, per cui in caso di non disponibilità di posti per scuole indicate, il nominativo resterà collocato in lista d'attesa provvisoria nella stessa posizione della graduatoria generale.

Il **13.04.2021** verranno affisse le graduatorie di plesso

i genitori che non intendessero accettare il plesso loro attribuito perché non da loro espresso come prima scelta, possono:

- entro 10gg, dalla data di affissione della lista degli accolti, rinunciare al posto assegnato e chiedere contemporaneamente su apposito modulo la collocazione in lista d'attesa provvisoria nella stessa posizione della graduatoria generale.
- Ricorrere alla bacheca dei genitori (vedi sotto) e solo successivamente rinunciare al posto assegnato e chiedere contemporaneamente su apposito modulo la collocazione in lista d'attesa provvisoria nella stessa posizione della graduatoria generale.

BACHECA DEI GENITORI dal 13.04.2021 al 14.05.2021

Onde facilitare la possibilità per i bambini accolti di frequentare il plesso richiesto dalla famiglia, all'ingresso degli uffici in via General Cabrera 12 è presente una bacheca per i genitori della scuola dell'infanzia, dove può essere affissa una richiesta di "scambio plessi", chiedendo l'apposito modulo all'operatrice del punto accoglienza. Nel caso in cui due famiglie si accordino per uno scambio di plesso, tale accordo dovrà essere sottoscritto formalmente su apposita modulistica. Tale opportunità è consentita dal **13.4.2021 al 14.5.2021**. La comunicazione alla scuola della definitiva rinuncia al posto deve essere inoltrata entro il 14 maggio. Contemporaneamente si chiederà su apposito modulo la collocazione in lista d'attesa provvisoria nella stessa posizione della graduatoria generale.

CHIAMATA DALLA LISTA PROVVISORIA DAL 17.05.2021 AL 27.05.2021

Per ogni posto reso libero dalla mancata accettazione del plesso, si procederà a offrire un posto in ordine di graduatoria all'alunno inserito nella lista d'attesa provvisoria a partire dal 1°

In questa fase decade ogni vantaggio nei confronti dei fratelli già iscritti, poiché si assegnano posti residuali in graduatoria. Anche in questo caso i genitori possono rinunciare al posto assegnato e chiedere contemporaneamente su apposito modulo la collocazione in lista d'attesa provvisoria nella stessa posizione della graduatoria generale.

AFFISSIONE LISTE DEFINITIVE ACCOLTI PER PLESSO E LISTA D'ATTESA PROVVISORIA 10.6.2021 FORMAZIONE SEZIONI E ASSEMBLEE GENITORI ALUNNI ACCOLTI DAL 14.06.2021 AL 25.06.2021

Criteri di assegnazione ai plessi-formazione delle sezioni

L'assegnazione ai tre plessi di scuola dell'infanzia verrà effettuata dalla Commissione classi prioritariamente sulla base dell'opzione espressa dalle famiglie, ma qualora si verificassero squilibri nella distribuzione per dare priorità al benessere dei bambini e garantire in tutti i plessi sezioni equilibrate l'assegnazione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri deliberati

- Fratelli/sorelle frequentanti uno dei tre plessi
- Numero massimo alunni presi in carico dai servizi sociali/territoriali: 2
- Numero massimo alunni con legge 104 o comprovati problemi di salute: 2
- Equilibrata distribuzione di alunni relativamente alle diverse età (almeno tre per fascia d'età)
- Equilibrata presenza di maschi e femmine all'interno di ciascuna sezione

I genitori saranno invitati a partecipare alle assemblee di presentazione delle sezioni.

AFFISSIONE LISTA ATTESA DEFINITIVA 8 SETTEMBRE

Entro il 31.08.2021 sarà possibile richiedere rettifiche alla lista provvisoria, in seguito a presentazione entro tale data di:

- certificazioni attestanti modifiche dei requisiti precedentemente dichiarati

Inoltre sono inserite con precedenza nella lista d'attesa definitiva le iscrizioni di:

- bambini con precedente regolare frequenza in un'altra scuola dell'infanzia statale o comunale italiana
- bambini adottati dopo gennaio
- bambini stranieri che vengono a vivere in Italia

Le domande di iscrizione pervenute dopo tale data (31 agosto) saranno collocate in calce alla lista d'attesa definitiva.

SI RICORDA CHE SI PROVVEDERÀ AL DEPENNAMENTO D'UFFICIO DALLA GRADUATORIA CON CONSEGUENTE PERDITA DEL POSTO DOPO 5 GG LAVORATIVI DI ASSENZA INGIUSTIFICATA DAL PRIMO GIORNO DI SCUOLA O DOPO 30 GG DI ASSENZA INGIUSTIFICATA IN CORSO D'ANNO

CHIAMATA DALLA LISTA DEFINITIVA DAL 01.10.2021 AL 31.12.2021

In caso di disponibilità di posti resisi liberi nei vari plessi entro il 20 dicembre, si procederà a chiamare dalla lista d'attesa definitiva. Nel caso non sia accettato il posto proposto il nominativo resterà collocato in lista d'attesa definitiva nella stessa posizione della graduatoria generale

I.C. MARIA MONTESSORI

<http://www.icsanmaurizio.edu.it> - TOIC831003@istruzione.it - TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT - segreteria@icsanmaurizio.gov.it

presidenza@icsanmaurizio.gov.it - dsga@icsanmaurizio.gov.it - C.M. TOIC831003 Codice univoco UF2045

Via General Cabrera, 12

10077 San Maurizio Canavese (TO)

Tel: 0119279546

C.F. 92028680012



Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: Interessati a foto e video.

I.C. MARIA MONTESSORI nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

I Suoi dati personali potranno inoltre, previo suo consenso, essere utilizzati per le seguenti finalità:

- Partecipazione alle attività curriculari, extracurriculari, artistiche, culturali e sportive interne ed esterne all'Istituto.

Il conferimento dei dati è per Lei facoltativo riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento non compromette la prosecuzione del rapporto o la congruità del trattamento stesso.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- a mezzo calcolatori elettronici con utilizzo di sistemi software gestiti da Terzi;
- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- elaborazione di dati raccolti da terzi;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Collaboratori Scolastici;
- Docenti;
- Ufficio Segreteria.

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto;
- Entità pubbliche e private coinvolte nell'attività.

Diffusione. I dati potranno essere diffusi presso:

- Creazione di supporti ad uso dell'utenza scolastica;
- Diffusione su Piattaforma Teams;
- Pubblicazione sul sito Istituzionale;
- Stampa su giornali locali anche in formato elettronico.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- Nei tempi necessari all'espletamento delle finalità istituzionali;
- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è I.C. MARIA MONTESSORI (Via General Cabrera, 12, 10077 San Maurizio Canavese (TO); CF: 92028680012; contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: toic831003@istruzione.it; Telefono: 0119279546) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

- FASERED (contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: info@fasered.it).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet <https://www.privacylab.it/informativa.php?19594431274>.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I.C. MARIA MONTESSORI

http://www.icsanmaurizio.edu.it - TOIC831003@istruzione.it - TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT - segreteria@icsanmaurizio.gov.it
 presidenza@icsanmaurizio.gov.it - dsga@icsanmaurizio.gov.it - C.M. TOIC831003 Codice univoco UF2045
 Via General Cabrera, 12
 10077 San Maurizio Canavese (TO)
 Tel: 0119279546
 C.F. 92028680012



Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Data : Luogo :

Nome, Cognome alunno:

Nome, Cognome genitore/esercente responsabilità genitoriale:

Nome, Cognome Docente/Esperto/Educatore:

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del Reg.to UE 2016/679, (documento di informativa n. 19594.51.431274.1896639):

Presta il tuo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate?

SÌ NO Partecipazione alle attività curriculari, extracurriculari, artistiche, culturali e sportive interne ed esterne all'Istituto

Presta il tuo consenso alla diffusione dei tuoi dati personali?

SÌ NO Creazione di supporti ad uso dell'utenza scolastica

SÌ NO Diffusione su Piattaforma Teams

SÌ NO Pubblicazione sul sito Istituzionale

SÌ NO Stampa su giornali locali anche in formato elettronico

L'interessato:

Adesione all'applicazione



Al Dirigente
 dell'Istituto Comprensivo Maria Montessori
 Via General Cabrera n. 12
 10077 San Maurizio Canavese (TO)
 tramite email: TOIC831003@istruzione.it
segreteria@icsanmaurizio.gov.it

Il/la sottoscritto/a

Cognome

Nome

Barrare la casella corrispondente (*clickare sul quadratino*)

- Padre
 Madre
 Tutore

Indirizzo e-mail

al fine di utilizzare l'applicazione PagolnRete, chiede di associare il proprio nominativo ai sottoindicati figli:

Cognome e Nome del **primo** figlio studente presso l'Istituto

.....Plesso..... Classe Sezione

Cognome e Nome del **secondo** figlio studente presso l'Istituto

.....Plesso..... Classe Sezione

Cognome e Nome del **terzo** figlio studente presso l'Istituto

.....Plesso..... Classe Sezione

Dichiarazione di adesione al progetto PagolnRete

Con la presente adesione il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto Comprensivo Maria Montessori – Via General Cabrera, 12 – 10077 San Maurizio Canavese (TO) – tel. 011 9279546 – email: TOIC831003@istruzione.it - ad associare il Suo nominativo al nominativo dell'alunno/degli alunni sopraindicati al fine di utilizzare l'applicazione PagolnRete per effettuare pagamenti destinati alla scuola.

Luogo e data

Firma del genitore o del tutore

.....

.....