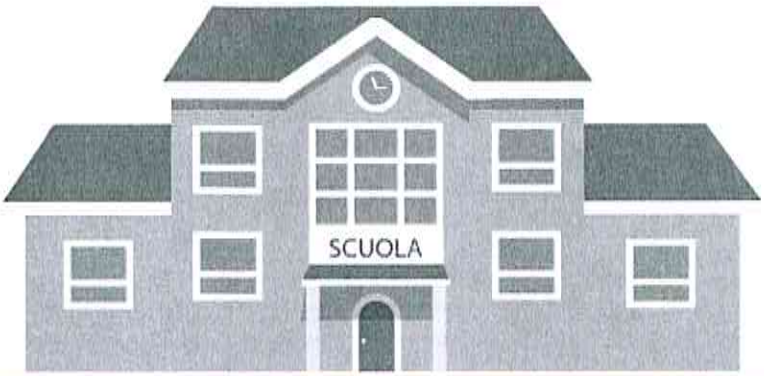
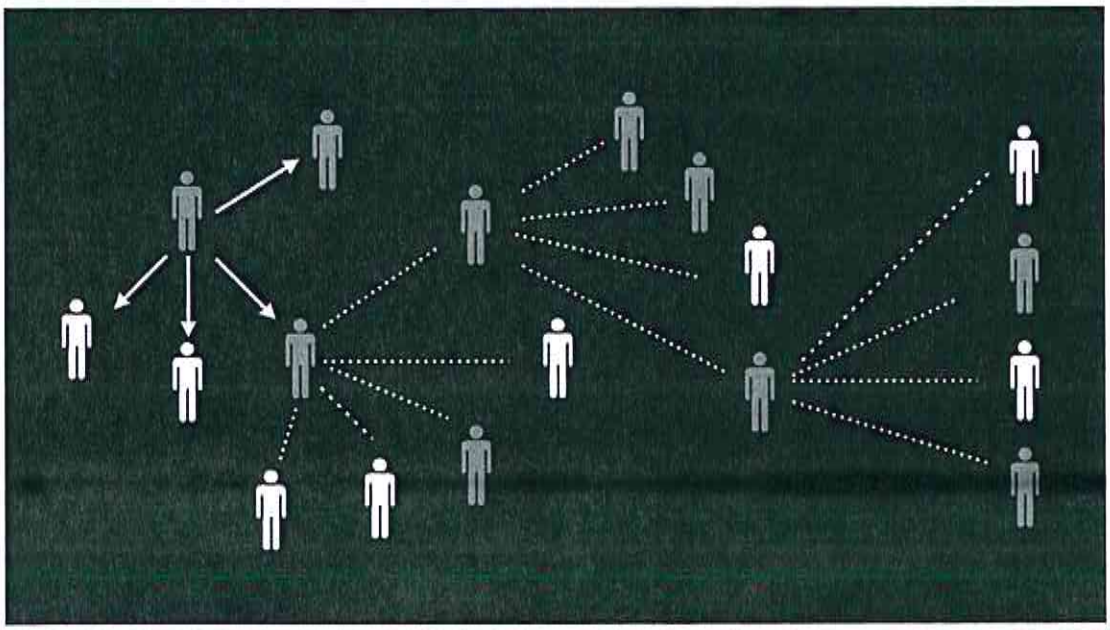
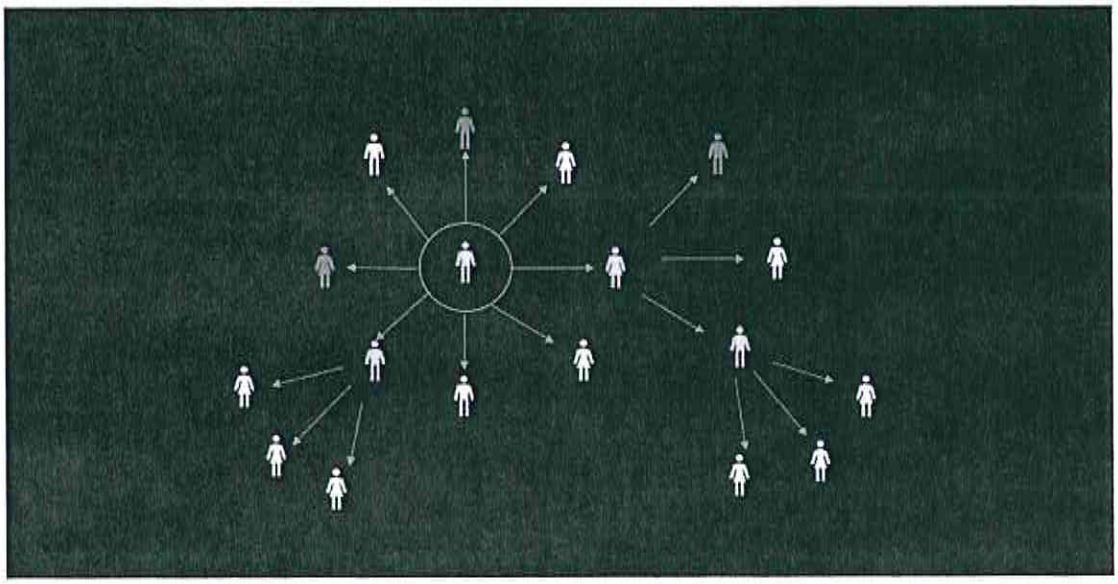
	Servizio di Prevenzione e Protezione	Allegati DVR Informazione Procedure RSPP Nicola BARILE
Prot. N° 3370/A35d del 16/09/2020	PROTOCOLLO - PROCEDURA CONTACT TRACING	A.S. 2020-2021







REGISTRI CONTACT TRACING

Registro Settimanale di Tracciamento Docenti e Classe

Gestione Registro da parte del Docente in Classe (Registro tenuto in Classe)

Registro Tracciamento alunni

Vengono riportati tutti gli spostamenti che non siano quelli previsti dal normale orario scolastico (se è previsto in orario che la Classe si rechi in Palestra, in Laboratorio, etc. non riportare nel Registro ma annotare solo i movimenti al di fuori del normale e programmato flusso degli spostamenti). L'intervallo viene svolto in Aula nella Scuola Secondaria di Primo mentre nella Scuola dell'Infanzia e Primaria si predilige all'aperto nelle aree polifunzionali. Il Registro deve essere implementato con gli altri giorni della settimana e magari anche con più righe.

Giorno della settimana	Docente della Classe			Docente Supplente			Uscite alunni per WC			Uscite alunni per Distributore Bevande			Uscite Alunni per Uffici di Segreteria			Uscita Alunni per Presidenza			Altro motivo di uscita e per quale luogo				
	Nome	Ora Out	Ora In	Nome	Ora Out	Ora In	Nome	Ora Out	Ora In	Nome	Ora Out	Ora In	Nome	Ora Out	Ora In	Nome	Ora Out	Ora In	Nome	Motivo	Luogo	Ora Out	Ora In

Registro Settimanale di Tracciamento del Personale

Gestione Registro da parte del Collaboratore Scolastico di Piano o di Zona

Registro Tracciamento Personale della Scuola Alunni ed esterni

Vengono riportati tutti gli spostamenti che non siano quelli previsti dal normale orario scolastico o dall'orario di Servizio nella Zona o del piano assegnato per il Collaboratore Scolastico o Ufficio assegnato per il personale Tecnico e Amministrativo.

Il Collaboratore Scolastico riporta nel Registro solo i casi di Docenti Supplenti che si recano in una Classe per le ore di permanenza, vengono registrati solo i casi di alunni di altre Classi che non sono della Zona di propria competenza, controllo e vigilanza, che si dovessero recare ai Servizi Igienici o in altre Classi per qualunque motivo. Si registrano inoltre le presenze di persone esterne presenti nella Zona di Vigilanza del C.S. ed anche del Personale della Scuola sia C.S. che ATA Segreteria o Tecnici.

Giorno della settimana	Docente Supplente				Presenza alunni di altre Classi per WC in propria Zona di vigilanza			Presenza alunno di una Classe non dalla propria Zona di Vigilanza			Presenza persone esterne alla Scuola nella propria Zona di Vigilanza (Ditte e/o esterni, ATA Amministrativi o Tecnici)		
	Nome	Classe	Ora Out	Ora In	Nome	Ora In	Ora Out	Nome	Ora In	Ora Out	Nome	Ora In	Ora Out

Registro presenze Sala Insegnanti

Il Registro, presente in Sala Insegnanti, deve essere compilato da tutti i Docenti che sostano per qualunque motivo in Sala Insegnanti e non al mattino quando prelevano il Registro di Classe o quando escono. L'annotazione deve riguardare la permanenza prolungata o l'ora libera trascorsa

Giorno della settimana	Docente in Sala Insegnanti		
	Nome	Ora In	Ora Out

Settimanalmente il Referente Covid di Istituto raccoglie i Registri che i Referenti o Coordinatori di Classe avranno ritirato dalla Classe e i Registri tenuti dai Collaboratori Scolastici e quello della Sala Insegnanti.

Si ricorda la definizione di "**contatto stretto**" (Rif. Fonte MinSal)

Il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, **a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti**
- una persona che si è trovata in un **ambiente chiuso** (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in **assenza di DPI idonei**
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal *setting* in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.