

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N°12
Anno Scolastico 2020/2021
Triennio 2018 - 2021

Il giorno 23 novembre alle ore **18:00** in videoconferenza con Microsoft Teams, si riunisce il Consiglio d'Istituto convocato con comunicazione prot.n. **0004931/A19b-U** del 18/11/2020, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1 Lettura e approvazione verbali Consiglio di Istituto precedenti
- 2 Approvazione Piano didattico digitale integrata, regolamento disciplina, Curricolo Educazione Civica (modifiche PTOF)
- 3 Calendario attività CDI 2020/2021 da condividere con DS e Consiglio
15 dicembre – 18:00 – 19:30
03 febbraio – 18:00 – 19:30
15 aprile – 18:00 – 19:30
26 maggio – 18:00 – 19:30
- 4 Approfondimenti del piano PNSD
- 5 DAD punto della situazione e possibili aree di miglioramento
- 6 DSA e genitori impegnati nei ruoli assistenziali per il COVID 19 (lezioni in presenza)
- 7 Supporto lungo assenti e modalità di recupero delle lezioni (non solo compiti)
- 8 Dotazioni informatiche per gli studenti a supporto della DAD nuove assegnazioni
- 9 Mensa – alcune evidenze da parte dei genitori
- 10 Autorizzazione utilizzo palestra
- 11 Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Presidente Calabrese Massimo.
Svolge mansioni di segretario la docente Teppa Paola
Risultano assenti la docente Giuliani Maria Soccora e la signora Crescente Francesca.

PUNTO 1 Lettura e approvazione verbali Consiglio di Istituto precedenti

Vengono approvati all'unanimità i verbali delle sedute precedenti:

Verbale del 10/09/2020 N° 10 DELIBERA N° 1
Verbale del 24/09/2020 N° 10 DELIBERA N° 2
Verbale del 03/11/2020 N° 11 DELIBERA N° 3

Il Presidente CALABRESE chiede, per motivi pratici, di anteporre il punto 3 al punto 2, in quanto ritiene essere il "Calendario delle attività" argomento di veloce trattazione.

PUNTO 3 Calendario attività CDI 2020/2021 da condividere con DS e Consiglio
15 dicembre
03 febbraio
15 aprile
26 maggio

Si prendono in esame le date proposte dalla componente genitori.
Il Signor CALABRESE chiede se le date siano compatibili con gli impegni dei docenti.

La Dirigente GIACALONE informa che si è verificata la necessità di rivedere i criteri per l'accesso alla Scuola dell'Infanzia quindi la data del 15 dicembre non è confacente ai tempi necessari alla variazione. Anche l'ins. Ballesio fa presente che la data del 3 febbraio coincide con l'impegno degli scrutini per la scuola Primaria.

Il punto 3 non viene approvato, in attesa di nuove date proposte della componente docente che possano tener conto degli impegni della scuola già fissati per attività didattiche ed organizzative.

PUNTO 2 Approvazione Piano didattica digitale integrata, regolamento disciplina, Curricolo Educazione Civica (modifiche PTOF);

IL Presidente CALABRESE chiede di essere guidato a capire meglio i punti del materiale sottoposto all'attenzione dei consiglieri.

Piano didattica digitale integrata:

la Dirigente Scolastica illustra il Piano scolastico didattica digitale integrata, progettato in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida di cui al decreto del Ministro dell'istruzione 7 agosto 2020, n.89. Le attività sincrone e asincrone concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze. Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia sono valorizzati soprattutto gli aspetti relazionali ed emotivi attraverso l'uso di attività sincrone ed asincrone.

Nella scuola del I ciclo sono assicurate almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intera gruppo classe (10 ore nelle prime della scuola primaria); nella scuola secondaria di I grado il limite minimo di 15 ore può essere incrementato in modo da non superare le 20 ore sincrone settimanali.

Qualora le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Covid riguardino singoli studenti o piccoli gruppi o alunni in condizioni di fragilità sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza in modalità sincrona e/o asincrona.

C'è anche un paragrafo dedicato alla didattica domiciliare da attuarsi in caso di alunni con patologie, previa domanda da parte della famiglia con presentazione di attestazioni mediche che indichino un'assenza di almeno 30 giorni.

La Sig.ra MARABOTTO chiede delucidazione sulla durata dei moduli alla Scuola Secondaria durante la DaD in quanto si sta lavorando su moduli da 35 minuti, si vuole capire se tale lezione sostituisca l'ora da 60 minuti.

La Dirigente Scolastica precisa che i 35 minuti di attività sincrone sono seguiti da una parte di attività assegnate dal docente e svolte dal ragazzo in autonomia.

La Sig.ra ZALONE chiede chiarimenti in merito al monte ore della Scuola Secondaria

La Prof.ssa TEPPA DANIELA chiarisce che per esempio due moduli da 35 minuti di lingua francese in DaD, vanno a sostituire 2 ore di lezione frontale e così si riduce proporzionalmente l'orario di ogni materia, venendo a garantire un monte ore settimanale di lezione in DaD di 17h. presso la Sc. Secondaria Remmert. Sicuramente tale monte ore è inferiore alle ore previste in presenza ma bisogna tener conto del fatto che i docenti debbano garantire le lezioni in

presenza per le classi prime e alcune cattedre non sono state assegnate o vi sono docenti assenti per malattia.

Il Sig.re CALABRESE chiede ulteriori chiarimenti in merito ai moduli orari.

La Prof.ssa PERELLO puntualizza che con l'orario misto, presenza per cl. prime e DaD per cl. seconde e terze, anche alla Sc. Secondaria Costa non sono garantiti in entrambi i casi 55 minuti di lezione. I moduli per la DaD da 35 minuti prevedono un ulteriore tempo dato ai ragazzi tra un modulo e l'altro per svolgere degli esercizi assegnati dai docenti in modalità individuale, come del resto avviene in classe quando si alternano spiegazioni a esercitazioni personali.

Il Sig.re CALABRESE chiede se su 15h previste dalla DaD se ne svolgano di fatto
7

La Prof.ssa PERELLO risponde 15h effettive e sottolinea che non sarebbe pensabile garantire le stesse ore in presenza e a distanza.

La Dirigente GIACALONE fa presente che i ragazzi disabili e quelli con esigenze educative speciali vengono comunque accolti a scuola in presenza, come previsto dalla normativa, e con loro si fa una didattica integrata: in presenza più il collegamento con i compagni a distanza con l'utilizzo di strumenti informatici.

A seguito del confronto, si procede alla votazione:

Piano didattica digitale integrata, viene approvato all'unanimità DELIBERA N° 4

Regolamento disciplina, viene approvato all'unanimità DELIBERA N° 5

Curricolo Educazione Civica (modifiche PTOF), viene approvato all'unanimità DELIBERA N° 6

PUNTO 4 Approfondimenti del piano PNSD

La Dirigente GIACALONE sottolinea come il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) introdotto dalla legge 107/2015 persegue l'innovazione del sistema scolastico e le opportunità dell'educazione digitale.

Il Piano contribuisce a "catalizzare" l'impiego di risorse a favore dell'innovazione digitale per garantire a tutte le scuole d'Italia :

- connessioni efficaci,
- strumenti e dispositivi adeguati,
- creazione di team digitali.

In tal direzione sono stati anche attribuiti molti finanziamenti nel periodo del lockdown dello scorso anno scolastico.

La Sig.ra MARABOTTO chiede se i 9000 euro citati nella documentazione inviata fanno parte dei contributi già spesi dall'Istituto Montessori

La Dirigente GIACALONE precisa che si tratta di nuovi finanziamenti che andranno ad integrare gli acquisti già fatti in passato.

Il Sig.re CALABRESE domanda se verranno confermati i nominativi di Manfroni Lupo e Parigi Silvano quali figure individuate per far parte del team digitale e se ci siano già delle idee per come spendere i 9000 euro.

La Dirigente Scolastica risponde che i professori Manfroni e Parigi sono confermati e per quanto riguarda la cifra dei 9000 euro prevede verranno utilizzati per l'acquisto di altri dispositivi informatici da fornire ai ragazzi, qualora le famiglie facciano richiesta di comodato d'uso, o per far fronte all'utilizzo dei pc in scuola da parte dei ragazzi con bisogni educativi speciali.

La Sig.ra MARABOTTO domanda se gli alunni della Sc. Primaria che sono in quarantena possano eventualmente fare domanda di comodato d'uso per

dispositivi informatici e se eventualmente le famiglie possano richiedere il prestito di chiavette hotspot o sim telefoniche.

La Dirigente GIACALONE risponde che per ora la priorità è stata data alla Sc. Secondaria e che sono stati distribuiti tablet e pc portatili, ma che in futuro si cercherà di venire incontro anche alle richieste delle famiglie con figli nella Sc. Primaria.

Se ci sarà poi la possibilità di offrire delle agevolazioni per l'utilizzo di giga telefonici, la scuola supporterà le famiglie che ne faranno richiesta.

I punti 5 e 6 vengono presi in esame all'interno di un'unica discussione.

PUNTO 5 DAD punto della situazione e possibili aree di miglioramento

E PUNTO 6 DSA e genitori impegnati nei ruoli assistenziali per il COVID 19 (lezioni in presenza)

Il Sig.re CALABRESE chiede se ci siano novità sulla modalità dello svolgimento della DaD con particolare riferimento alla Scuola Primaria di cui non si è parlato in precedenza.

La Dirigente GIACALONE illustra in particolare la situazione che si era venuta a creare nel Plesso della Sc. Primaria "C. Angela" dove vi erano state delle richieste specifiche dei genitori in merito agli alunni assenti poiché in quarantena e alle modalità di poter far seguire loro le attività didattiche. Le insegnanti forniscono a questi alunni spiegazioni registrate e pianificano delle lezioni in piccolo gruppo sulla piattaforma di Microsoft Teams con collegamento a distanza.

PUNTO 7 Supporto lungo assenti e modalità di recupero delle lezioni (non solo compiti)

Ad oggi non si svolgono lezioni in modalità sincrona nella Sc. Primaria, ma vengono fornite spiegazioni registrate affiancate da attività didattiche a distanza per piccolo gruppo.

L'insegnante BALLELIO riferisce che i docenti lavorano sul fronte dei collegamenti in piccolo gruppo o con i singoli alunni, durante alcune ore di contemporaneità o fuori dal proprio orario di servizio.

I genitori apprezzano l'impegno dimostrato da parte del personale della scuola. Il Sig.re CALABRESE chiede quale sia il punto della situazione sul fronte supplenze e nomina personale.

La Dirigente Scolastica risponde che la Scuola sta facendo il possibile per garantire le coperture sulle classi; viene sottolineata la difficoltà a trovare personale qualificato disponibile e la necessità di seguire nelle procedure di nomina i certificati medici e la loro durata.

I genitori prendono atto che talvolta sono gli stessi supplenti a dimettersi o a lasciare l'incarico.

PUNTO 8 Dotazioni informatiche per gli studenti a supporto della DAD nuove assegnazioni

Il Sig.re CALABRESE puntualizza quanto già detto in precedenza, ovvero che sono stati distribuiti tutti i dispositivi informatici disponibili ai ragazzi e altri si conta di poterli acquistare utilizzando nuovi fondi che verranno messi a disposizione delle scuole come per esempio il contributo da 9000 euro assegnato al nostro Istituto.

PUNTO 9 Mensa – alcune evidenze da parte dei genitori

La Sig.ra MARABOTTO riferisce che quest'anno presso il Plesso Pagliero si sono verificate molte criticità in merito alla temperatura dei cibi che vengono distribuiti spesso freddi, forse a causa dei numerosi turni che si devono effettuare vista l'emergenza Covid. I genitori vorrebbero sapere se i membri della commissione mensa possano accedere ai refettori per fare i sopralluoghi consentiti gli scorsi anni.

La Dirigente Scolastica chiede di attendere il 3 dicembre quando la situazione si spera diventi meno restrittiva.

L'insegnante BALLELIO chiede se ci sia già stato un incontro della Commissione Mensa presso il Comune.

La Sig.ra MARIETTA risponde che come genitori non c'è stato alcun invito ad un eventuale incontro.

L'insegnante BALLELIO riferisce che la componente insegnanti facenti parte della Commissione Mensa ha già provveduto a far pervenire in Comune una lettera contenente le criticità rilevate in merito al servizio fornito.

La Sig.ra MARIETTA comunica che anche la componente genitori della Commissione Mensa in carico lo scorso anno scolastico, non essendoci stata nuova nomina, ha recapitato in Comune un resoconto di lamentele inerenti il servizio di refezione.

L'insegnante BALLELIO sottolinea che oggi in Pagliero ci sono più locali da gestire rispetto al passato. Le inservienti preparano i vassoi con anticipo per poter gestire al meglio i tempi dei turni, ma questo probabilmente influisce negativamente sulla temperatura del pasto che al momento della distribuzione arriva tiepido.

Questa problematica riguarda il Plesso Pagliero e l'Albero delle Fate e per far fronte a criticità inerenti la temperatura dei pasti la Sig.ra LOPARRINO del Comune di San Maurizio ha ordinato da tempo dei nuovi scaldavivande, ma questi ultimi ad oggi sembra non siano ancora stati consegnati.

Non emergono criticità in merito al servizio mensa per i Plessi C. Angela e I. Calvino.

PUNTO 10 Autorizzazione utilizzo palestra

Il Sig.re CALABRESE chiede conferma del fatto che a tutt'oggi non si svolga l'attività motoria in palestra.

A risposta affermativa da parte del Dirigente e dei docenti si ritiene prematuro fare dei ragionamenti sulla possibilità di concedere l'utilizzo della palestra alle associazioni sportive per attività extra scolastiche.

La Sig.ra ZALONE domanda se non si possano riproporre progetti come "Un miglio al giorno" o simili per favorire il movimento.

L'insegnante BALLELIO risponde che la scuola è pronta a ripartire con questa attività ma si attendono le disposizioni previste dalle nuove normative dopo il 3 dicembre.

I genitori richiedono informazioni in merito all'utilizzo dei laboratori di informatica.

La Dirigente GIACALONE ribadisce che il tutto sarà considerato alla luce delle future disposizioni del Governo.

La delibera in merito al punto 10 viene rimandata al prossimo CI.

PUNTO 11 Varie ed eventuali

Il Sig.re CALABRESE chiede se c'è la possibilità che dal 3 dicembre anche le classi seconde e terze della Scuola Secondaria possano ritornare in presenza.

La Dirigente Scolastica risponde che il 27 novembre si attendono disposizioni che definiscano la situazione del Piemonte per la Sc. Secondaria di Primo Grado.

La Prof.ssa TEPPA DANIELA fa presente che il ritorno in presenza potrebbe far riemergere la criticità della gestione classi là dove non sia possibile nominare i supplenti.

L'incontro termina alle ore 19:24

Viene approvato il verbale

Il segretario

Docente Teppa Paola

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina GIACALONE

Il Presidente

Massimo CALABRESE