

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 3

Anno Scolastico 2021/2022

Triennio 2021 - 2024

Il giorno **13 Gennaio 2022** alle ore **18,00** attraverso connessione Microsoft Teams si riunisce il Consiglio d'Istituto convocato con comunicazione prot.n. **45/II.1-I** del **04/01/2022**, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1)** Lettura e approvazione verbale Consiglio di Istituto precedente;
- 2)** Delibera variazioni di bilancio;
- 3)** Visione ed approvazione atti del Programma Annuale 2022;
- 4)** Visione ed approvazione atti del Conto Consuntivo 2021;
- 5)** Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Presidente Sig. CALABRESE Massimo.

Svolge mansioni di segretario l'Insegnante DIANA Wanda.

Assenti tra la componente genitori: Colavita Andrea e Panetta Gabriella
Assenti tra la componente docente: Giuliani Maria Soccora. Teppa Paola che si collega alle 18:30.

PUNTO n.1: Lettura e approvazione del verbale Consiglio di Istituto precedente.

Si procede in apertura del Consiglio all'approvazione del verbale del 21/12/21 che avviene all'unanimità.

PUNTO n.2: Delibera variazioni di bilancio.

Il DSGA dott. Fiorillo illustra il punto 2 all'ordine del giorno, spiega che il 2021 si è concluso con alcune variazioni di bilancio, si sono effettuati degli storni poiché, rispetto a quanto erogato dal Comune, alcuni fondi non sono stati utilizzati completamente a causa della pandemia e certe attività non sono state svolte.

Altre variazioni riguardano modifiche di gestione ordinaria fatta nel quotidiano e rientrano nei rapporti tra scuola-Comune-progetti.

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2021 DAL 20/12/2021 AL 29/12/2021

Lunedì 20/12/2021

57 Storno per pagamento fattura psicologa "Sportello ascolto AS 2020/2021"

E. 01.01 (AVANZO NON VINCOLATO) € **-43,02**

U. Attività "A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA "

03.02.05 Assistenza tecnico informatica SEGRETERIA € **-43,02**

E. 01.01 (AVANZO NON VINCOLATO) € **+43,02**

U. Progetto "P01-04 CONTRIBUTO COMUNE SAN MAURIZIO"

3-2-9 Altre prestazioni professionali e specialistiche n a.c. € +43,02

Martedì 21/12/2021

58 da alunni per copertura assicurativa A.S. 2021/2022 € 20,00

E. 6.05.02 (contributi per copertura assicurativa PAGLIERO) € 10,00

E. 6.05.05 (contributi per copertura assicurativa REMMERT) € 10,00

U. Attività A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA
SCUOLA **03.11.03** Assicurazione alunni € 20,00

59 da alunni per diario A.S. 2021/2022 € 7,00

E. 6.10.02 (contributi per diario PAGLIERO) € 3,50

E. 6.10.05 (contributi per diario REMMERT) € 3,50

U. Attività A03 - DIDATTICA **2-1-3** stampati diario € 7,00

Giovedì 23/12/2021

60 da MIUR **AF2021 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO
SOFFERENZE € 760,94**

E. 03.01 (FINANZIAMENTI DELLO STATO – DOTAZIONE
ORDINARIA) € 760,94

U. Aggregato Z

61 da alunni per copertura assicurativa A.S. 2021/2022 € 20,00

E. 6.05.06 (contributi per copertura assicurativa INF. ALBERO FATE)
€ 20,00

U. Attività A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA
SCUOLA **03.11.03** Assicurazione alunni € 20,00

62 da alunni per copie A.S. 2021/2022 € 5,00

E. 6.10.06 (contributi per copie INF. ALBERO FATE) € 5,00

U. Attività A03 - DIDATTICA **3-8-8** copie € 5,00

Martedì 28/12/2021

63 COMUNE SAN FRANCESCO AL CAMPO Determinazione n. 566 del
30/11/2021 erogazione a saldo del contributo PTOF di
€ 3.353,90 a fronte di un accertamento pari ad € 9.150,00

E. 05.04.02 (FINANZIAMENTI COMUNE SAN FRANCESCO) € -
5.796,10

U. Progetto "P01-05 CONTRIBUTO COMUNE SAN FRANCESCO"

03.02.09 Altre prestazioni professionali e specialistiche n a.c. € -
5.796,10

64 da alunni per copertura assicurativa A.S. 2021/2022 € 20,00

da alunni per diario A.S. 2021/2022 € 7,00
E. 6.05.04 (contributi per copertura assicurativa CALVINO) € 10,00
E. 6.05.01 (contributi per copertura assicurativa COSTA) € 10,00
U. Attività A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA
SCUOLA **03.11.03** Assicurazione alunni € 20,00

E. 6.10.04 (contributi per diario CALVINO) € 3,50
E. 6.10.01 (contributi per diario COSTA) € 3,50
U. Attività A03 - DIDATTICA **2-1-3** stampati diario € 7,00

Mercoledì 29/12/2021

65 da alunno per copertura assicurativa A.S. 2021/2022 € 10,00 per diario
A.S. 2021/2022 € 3,50

E. 6.05.02 (contributi per copertura assicurativa PAGLIERO) € 10,00
U. Attività A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA
SCUOLA **03.11.03** Assicurazione alunni € 10,00

E. 6.10.02 (contributi per diario PAGLIERO) € 3,50
U. Attività A03 - DIDATTICA **2-1-3** stampati diario € 3,50

PUNTO n.3: Visione ed approvazione atti del Programma Annuale 2022.

La Relazione del programma annuale spiega come orientarsi per l'anno scolastico in corso e illustra tutte le dinamiche dell'aspetto contabile del 2022. La nota n.863 del Miur consente una proroga ma entro il 15 Gennaio sarà da inviare il Programma al revisore dei conti.

Nel programma si prendono in considerazione i progetti PON, viene stilata una parte descrittiva per gestire al meglio la parte burocratica e amministrativa, infine per ciascun progetto/attività è necessario compilare il Modello B.

Il DSGA riferisce che al plesso "Costa" l'ascensore è stato collaudato e reso agibile.

La Dirigente interviene ponendo l'attenzione sul problema del calo demografico della popolazione scolastica, sono conseguentemente calati anche i numeri del personale Ata e amministrativo/contabile.

Si procede ad illustrare nel dettaglio l'argomento. Il Ministero ha stabilito che il programma annuale sia strutturato e costituito dai seguenti modelli:

"modello A" – Programma annuale - che rappresenta lo stampato principale del programma perché riporta in sintesi tutte le voci di entrata e di spesa;

"modello B" – Scheda illustrativa finanziaria - compilata per ciascuna attività e per ogni progetto incluso nel programma;

"modello C" – situazione finanziaria al 31/12/2021 che riporta tutta la situazione finanziaria a fine esercizio;

"modello D" – Prospetto di utilizzo dell'avanzo di amministrazione - ove è indicato l'avanzo utilizzato distinto tra importo vincolato e non vincolato, così come ripartito tra attività e progetti;

"modello E" – Riepilogo per tipologia di spesa - consistente nel quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i progetti ed attività;

L'avanzo di amministrazione al 31 Dicembre 2021 risulta essere di **€. 366.674,78**

Agg. 01 Avanzo di amministrazione utilizzato

<u>Avanzo vincolato</u>	€. 302.440,32
<u>Avanzo non vincolato</u>	€. 64.234,46

L'Avanzo di Amministrazione **al 31 Dicembre 2021** è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2022 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità.

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE ED USCITE A PAREGGIO
€. 501.226,33

Il Programma annuale 2022 così formulato nelle sue linee generali pareggia e viene sottoposto per l'approvazione al Consiglio di Istituto.

Disponibilità finanziaria da programmare € 7.125,07.

Contiene i fondi disponibili e non programmati pervenuti tramite avviso di assegnazione e fondi da famiglie senza nomi.

PUNTO n.4: Visione ed approvazione atti del Conto Consuntivo 2021.

Il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2021, conformemente a quanto disposto dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, completo di tutti gli allegati previsti dal suddetto regolamento di contabilità, viene sottoposto all'esame del collegio dei Revisori dei Conti e al Consiglio d'Istituto per l'approvazione.

Nel dettaglio, l'avanzo di Amministrazione al 31/12/2021 ammonta a € 366.674,78. L'avanzo di Esercizio 2021 di € 158.674,80 è così determinato:

<u>ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2021</u>	302.896,36
<u>SPESE EFFETTIVE E.F. 2021</u>	144.221,56
<u>AVANZO ESERCIZIO 2021</u>	158.674,80

Nei RESIDUI ATTIVI risultano radiazioni per euro 8.002,01 effettuate con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 27/10/2021.

Indicatore tempi medi di pagamento (art.9 DPCM 22/09/2014) Anno 2021
FATTURE PAGATE ENTRO 20,86 GIORNI DALL'EMISSIONE DELLA FATTURA.

IL DSGA spiega che nel 2021 sono stati erogati maggiori fondi rispetto al 2020, il 2021 può essere equiparato al corrente anno 2022; il Comune di San Maurizio ha erogato fondi maggiori rispetto a quello di San Francesco.

Il DSGA passa in rassegna il Conto Consuntivo scorrendo e soffermandosi sui punti salienti.

Si rende noto il quantitativo riferito all'avanzo vincolato, normalmente distribuito su attività e progetti e in cui rientra anche il PON "Digital board"; mentre nell'avanzo non vincolato rientrano ad esempio spese di segreteria, le assicurazioni degli alunni...come spiega la tabella relativa. A fine Febbraio si inizierà con il PON relativo al cablaggio delle reti.

Vengono esplicitati i totali delle entrate e delle uscite; nel totale delle entrate è da considerarsi anche il PON e il cablaggio delle reti. Sicuramente è bene considerare che il PON accresce le entrate ma accresce anche le spese, ove

rientrano anche forme di remunerazione e valorizzazione del personale scolastico.

Il signor Massimo Calabrese propone come progetto futuro quello di dotare le scuole di dispositivi di igienizzazione, come depuratori. A fronte di tale richiesta la Dirigente invita a valutare effettivamente la reale situazione delle scuole e non a dare credito a quanto si dice in TV. Il depuratore non risolverebbe il problema di contenimento del contagio. Lo sforzo da parte di tutti coloro che lavorano nelle scuole è enorme e non sempre all'esterno viene riconosciuto. Tuttavia il progetto è condivisibile in futuro per poter migliorare gli ambienti ove si svolge l'apprendimento.

Il signor Massimo Calabrese chiede se la didattica all'estero riguarda sia docenti che i ragazzi; il DSGA precisa che riguarda specificatamente i ragazzi e che i fondi ci sono ma in caso non vengano utilizzati si ritroveranno l'anno successivo, nell'avanzo di budget non possono essere rigirati per finalità strumentali. In ambito didattico invece, anche se nei limiti, alcuni fondi non utilizzati possono essere utilizzati in altro modo a favore delle famiglie (Es. gite didattiche). La Dirigente infine specifica che nell'Erasmus il lavoro più grande è la gestione del progetto da parte di esperti, di docenti interni formati o di docenti e consulenti esterni.

Il conto si chiude con un pareggio tra entrate e uscite.

Il programma del 2022 rispetto all'anno precedente è in miglioramento, grazie al possibile incremento nell'istituto di attrezzature informatiche e LIM. Si evidenzia un miglioramento della situazione igienico-sanitaria con l'approvvigionamento (minimo) da parte del Ministero del rifornimento di mascherine ffp2.

Nel conto di cassa si evince come la maggior parte dell'avanzo sia vincolato.

Il Ministero sta indicando scadenze brevi.

Il DSGA pone ancora l'attenzione sul fatto che l'Istituzione Scolastica abbia ottenuto una buona valutazione per quanto concerne il pagamento delle fatture collocandosi in un'ottima posizione, l'Istituto infatti è sempre stato tempestivo nel pagamento delle fatture.

PUNTO n.5: Varie ed eventuali.

La signora Frasca Valeria chiede alla Dirigente fino a che numero di bambini in quarantena all'interno di una classe è prevista la DID e quando invece si passerebbe alla DAD.

La Dirigente risponde che esiste un piano per la DID visibile sul sito già dall'anno scorso. Siamo in una situazione particolare, i bambini a casa non potrebbero collegarsi per 8 ore al giorno. La DID prevede una parte sincrona e anche una parte asincrona (passaggio di materiali, videoregistrazioni...)

Vi è un'azione didattica che spetta alla scuola e un'azione sanitaria che spetta all'ASL.

Nella scuola dell'infanzia anche un solo caso manda la sezione in quarantena, la Dirigente fa immediatamente una sospensione cautelare e lo fa dopo essersi consultata con l'ASL per tutelare tutti. La quarantena invece viene disposta solo dall'ASL.

Per la scuola primaria è più complicato, con un solo caso positivo la classe continua la didattica in presenza, si attende comunque la comunicazione sanitaria per l'effettuazione dei tamponi T0 e T5. Con due casi positivi la classe va in quarantena per 10 giorni e si ritorna con tampone disposto dalle ASL. Uno dei cambiamenti rispetto a prima è che ora un docente positivo fa caso tanto quanto uno studente.

Nella scuola secondaria, invece, ora le famiglie devono comunicare lo stato vaccinale del proprio figlio. Con due casi nella classe, perciò, si autorizza a

fronte o di vaccinazione avvenuta o di guarigione da non più di 120 giorni, a dividere la classe tra chi è vaccinato e che quindi continua in presenza e chi non lo è e conseguentemente va in DID.

Con tre casi alla scuola secondaria si va in DAD.

La situazione purtroppo è complicata anche per le numerose assenze tra i docenti, si cercherà il più possibile di mantenere la didattica in presenza ma anche di garantire la sicurezza degli alunni.

La Dirigente esprime infine il desiderio di programmare al più presto un incontro con i rappresentanti di classe di tutto l'Istituto per poter chiarire dubbi e spiegare l'evolversi della situazione in termini di contenimento del virus all'interno della scuola.

La seduta si chiude alle ore 20:15

Il segretario
Ins. Wanda DIANA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina GHIONE

Il Presidente
Sig. Massimo CALABRESE