

## **VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 22**

**Anno Scolastico 2021/2022**

**Triennio 2018 - 2021**

Il giorno **22 Settembre 2021** alle ore **18,00** nei locali **del plesso "F.lli Pagliero"**, si riunisce il Consiglio d'Istituto convocato con comunicazione prot.n. **5166/A19-U** del **17/09/2021**, per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale Consiglio di Istituto precedente;
2. Aggiornamento circa protocollo Covid-19 (situazione scuole dell'infanzia, palestre e mensa);
3. Colloqui ed utilizzo del Green Pass;
4. Delibera quote assicurazione, diari, copie e altro per famiglie 2021/2022;
5. Delibera circa utilizzo avanzi quote alunni 20/21 e creazione eventi Pago in Rete;
6. Delibera rinnovo servizi di ristoro a mezzo di distributori automatici;
7. Discussione attività progettuali e situazione gite A.S. 2021/2022;
8. Candidatura PON FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
9. Delibera scarico inventariale dei beni riguardanti i Plessi "Pagliero" e "Remmert";
10. Delibera chiusure pre-festive e adozione Calendario Scolastico Regionale;
11. Situazione nomine e completamento organico;
12. Informativa orari di ricevimento utenze esterne;
13. Adesione buoni Amazon e Coop;
14. Prossime elezioni e pianificazione dei prossimi C.d.I;
15. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Presidente Calabrese Massimo.

Svolge mansioni di segretario la docente Teppa Paola

Risulta collegata online, tramite piattaforma Microsoft Teams, la docente Castrale.

Viene segnalato dalla componente genitori che la Signora Ferro interverrà online, con possibile ritardo.

Risultano decaduti, per passaggio dei figli a nuovo ordine di scuola nel corrente Anno Scolastico 2021-22, le Signore: Crescente, Ventimiglia e Zalone.

In apertura di Consiglio la nuova Dirigente Scolastica, Prof.ssa Cristina Ghione, si presenta alla componente genitori e auspica una proficua collaborazione.

IL DSGA Dottor Fiorillo sottolinea l'importanza del tanto lavoro svolto dall'insediamento del nuovo Dirigente ad oggi, in ottica di efficienza e collaborazione tra scuola e famiglie.

Il Presidente Calabrese saluta e accoglie la Dirigente a nome della componente genitori.

**Punto 1** Lettura e approvazione verbale Consiglio di Istituto precedente  
Il Presidente del Consiglio Signor Calabrese chiede ai membri di esprimersi in merito al verbale della seduta precedente. Il verbale viene approvato all'unanimità, si astiene la Prof.ssa Ghione.

**Punto 2** Aggiornamento circa protocollo Covid-19 (situazione scuole dell'infanzia, palestre e mensa)

I genitori chiedono una panoramica sui protocolli Covid per gli accessi ai locali scolastici, indicazioni in merito ai nominativi referenti Covid dei vari ordini di scuola nei relativi plessi per l'a.s. 2021-22 e informazioni su come possano accedere al registro elettronico Nuvola i genitori che attendono l'attribuzione delle credenziali.

-Per ciò che riguarda gli accessi ai locali scolastici la Dirigente segnala di aver fatto riferimento alle indicazioni del Ministero della Sanità e dell'Istruzione procedendo al controllo giornaliero del Green Pass sia del personale scolastico che dei genitori, ad opera di addetti che abbiano ricevuto nomina specifica.

Per quanto riguarda i dipendenti statali, onde evitare assembramento ad inizio giornata scolastica, i Dirigenti sono stati dotati di una piattaforma per il controllo delle certificazioni sanitarie, in caso di riscontro in merito alla non conformità delle stesse, viene segnalata l'irregolarità al personale addetto al controllo nello specifico plesso che solo in tal caso effettua, ad inizio giornata, la verifica del Green Pass a tutti i dipendenti.

I genitori o altri che debbano accedere ai locali vengono verificati ad ogni ingresso.

Ad oggi la scuola che effettua più controlli è quella dell'infanzia, dove i genitori accedono per accompagnare i figli in sezione.

Non ci sono state per ora necessità di richiami o sanzioni.

-Alcune figure Referenti Covid sono variate rispetto allo scorso anno, sarà cura segnalare i nuovi nominativi appena ratificati dal Collegio dei Docenti, sino ad allora si potrà far riferimento agli incaricati per l'A.S. precedente

-Tutte le misure di prevenzione e contenimento relative alla Pandemia permangono sino al 31 dicembre come definite dallo Stato di Emergenza.

La normativa varia rispetto all'accesso del personale esterno, come per esempio gli esperti, che oggi viene concesso previo controllo del Green Pass.

Il presidente Calabrese chiede aggiornamenti sulla situazione mensa.

La Prof.ssa Ghione comunica che si mantengono le decisioni prese lo scorso anno: pranzo in classe per alcuni e turni mensa da una classe, per altri.

Ditte, Comuni e Scuola nella figura di docenti e collaboratori scolastici hanno dato la massima disponibilità per affrontare al meglio il perdurare dell'emergenza.

I docenti aggiornano sulla situazione mensa dei vari ordini di Scuola e plessi.

La docente Ballesio informa che per Pagliero la ditta che si occupa della mensa sta cercando personale per garantire un servizio più puntuale rispetto allo scorso anno ma fatica a trovare lavoratori da assumere.

Scuola Carlo Angela si procede come lo scorso anno.

La docente Teppa Paola comunica che in Calvino si agirà come lo scorso anno classi I-II e V pranzo in aula: III e IV si avvicenderanno nel locale mensa rispettando 4 turni; il personale ATA, se potrà contare nuovamente su quattro collaboratori, si dichiara disponibile ad una trattativa tesa a supportare gli

addetti mensa (a fronte di un riconoscimento normato) per cercare di evitare l'aumento dei costi del buono pasto alle famiglie.

La Prof.ssa Teppa Daniela riporta che in Remmert le sezioni a tempo normale manterranno i 10 pomeriggi a turno online, classi II-I-III fino a dicembre. Non sarebbe possibile agire diversamente per difficoltà di gestione tempo mensa sia da parte del personale docente, che di turnazione nei locali mensa dove si verificherebbero assembramenti. Il Presidente esprime dubbi personali in merito alla DAD pomeridiana, ma prende atto dell'impossibilità ad agire diversamente. La Dirigente suggerisce di mantenere per ora questa organizzazione auspicando un miglioramento pandemico con il nuovo anno e quindi il ritorno alla normalità.

La Prof.ssa Perello riferisce che per la scuola Costa i ragazzi saranno suddivisi in tre turni mensa, come lo scorso anno; è stato richiesto un anticipo orario degli educatori.

La docente Galizia aggiorna sulla Scuola dell'Infanzia confermando la turnazione nei locali mensa adottata nell'ultimo periodo scolastico.

Dirigente e D.S.G.A. informano che è stato assegnato al nostro Istituto il personale Docente ed A.T.A. Covid, per ora sino al 30-12-2021, nello stesso numero di unità dello scorso anno riguardo al personale Docente.

I genitori chiedono aggiornamenti in merito al pre e post scuola per l'Infanzia. Emerge che il Post scuola è garantito presso l'Albero delle Fate, la Dirigente informa che per il Pre scuola si stanno cercando soluzioni al fine di organizzarlo con personale interno, così da non gravare economicamente sul Comune che in molte occasioni ha dato prova di voler investire risorse per l'istruzione collaborando con la Scuola. Inoltre le richieste ad oggi non risulterebbero molte anche se si riconosce che le famiglie si sono viste costrette ad organizzarsi diversamente non avendo garanzie rispetto ad un servizio ancora incerto.

Il Presidente chiede delucidazioni sull'utilizzo delle palestre.

La dott.ssa Ghione ricorda il permanere del divieto di praticare sport di contatto, al quale si aggiunge la difficoltà del sanificare gli ambienti, spogliatoi compresi, dopo il passaggio di ogni classe.

Il Comune di San Francesco ha dichiarato di poter investire delle risorse in tal senso.

### **Punto 3** Colloqui ed utilizzo del Green Pass

La Dirigente informa che i colloqui con i genitori avverranno in presenza solo a fronte di controllo del Green Pass e su appuntamento: due genitori e i docenti in presenza, oppure online in assenza di Green Pass. Per i colloqui di classe si procederà con gli appuntamenti su piattaforma Microsoft Teams. Si comunica che è stato riattivato lo sportello di supporto psicologico in presenza, si segnala ancora la possibilità di prendere appuntamento.

Per le elezioni dei rappresentanti di classe l'assemblea avverrà online, si valuta la possibilità della votazione tramite piattaforma poiché la votazione in presenza per l'anno 2020/21 ha richiesto molti sforzi organizzativi a fronte di poca affluenza.

Il docente Manfroni solleva il problema della privacy rispetto alle votazioni su piattaforma ma si impegna a prevedere una soluzione.

Per permettere le assemblee online i genitori che non siano in possesso delle credenziali saranno invitati a richiederle seguendo le indicazioni di apposite indicazioni predisposte dalla Segreteria.

Il Presidente del Consiglio Calabrese suggerisce che si deve cominciare a pensare alle modalità di rinnovo del Consiglio di Istituto e ricorda che una pianificazione precoce degli appuntamenti favorisce la partecipazione dei genitori alla vita della Scuola.

**Punto 4** Delibera quote assicurazione, diari, copie e altro per famiglie 2021/2022

**Punto 5** Delibera circa utilizzo avanzi quote alunni 20/21 e creazione eventi Pago in Rete;

Il DSGA illustra le modalità di versamento degli eventi: assicurazione, diario e copie. Le cifre rimangono quelle dello scorso anno; si sottolinea che l'evento di pagamento in PAGO IN RETE può essere per le famiglie cumulativo o di una sola parte della cifra.

La Scuola è obbligata a stipulare l'assicurazione, le famiglie non sono obbligate a versare ma il loro contributo garantisce all'istituzione scolastica la copertura finanziaria per continuare a sottoscrivere importanti progetti come quello del Diario di Istituto.

Il DSGA spiega che l'evento liberale per il versamento quote, comprende un costo di commissione; si è previsto di poter cumulare i versamenti di più figli attraverso un evento modificabile per dare l'opportunità di abbattere i costi.

La componente genitori esprime perplessità sulla facile comprensione delle modalità per i pagamenti cumulativi, chiede pertanto spiegazioni chiare e semplificate da fornire ai genitori così da raggiungere anche le famiglie con più difficoltà nell'approcciarsi ai mezzi informatici.

Ore 19: si collega online la Sig.ra Ferro.

Per ciò che riguarda i versamenti quote PTOF nel 2021/22 si terrà conto degli avanzi a.s. 2020/21 e si richiederanno ulteriori versamenti solo nel caso di quote mancanti, necessarie per le singole iniziative.

DELIBERA NR.1 quote assicurazione, diari, copie e altro per famiglie 2021/2022 APPROVATA ALL'UNANIMITA'.

DELIBERA NR 2 utilizzo avanzi quote alunni 20/21 e creazione eventi Pago in Rete APPROVATA ALL'UNANIMITA'.

**Punto 6.** Delibera rinnovo servizi di ristoro a mezzo di distributori automatici  
IL DSGA aggiorna il Consiglio in merito ai contratti in scadenza e, a fronte del buon servizio prestato della ditta, se ne propone il rinnovo.

DELIBERA NR 3 rinnovo servizi di ristoro a mezzo di distributori automatici APPROVATA ALL'UNANIMITA'.

La trattazione del Punto 7 viene posticipata

**Punto 8** Candidatura PON FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

La Dirigente informa che l'Istituto si è candidato per il PON FESR, se la candidatura venisse accettata, ci sarebbero nuove risorse da investire per la Scuola.

**Punto 9.** Delibera scarico inventariale dei beni riguardanti i Plessi "Pagliero" e "Remmert"

Il DSGA presenta le documentazioni relative allo scarico di beni inventariati obsoleti o non funzionanti. Si procede a votazione

DELIBERA NR 4 scarico inventariale dei beni riguardanti i Plessi "Pagliero" e "Remmert" APPROVATA ALL'UNANIMITA'.

**Punto 10** Delibera chiusure pre-festive e adozione Calendario Scolastico Regionale

Preso atto delle date proposte come chiusure pre-festive per la Segreteria nelle date 24/12/2021; 31/12/2021 e 5/01/2022; del Calendario Scolastico Regionale, delle chiusure previste per il Santo Patrono: 27 settembre San Maurizio e 4 ottobre San Francesco; si procede a votazione

DELIBERA NR 5 chiusure pre-festive e adozione Calendario Scolastico Regionale. APPROVATA ALL'UNANIMITA'.

Per quanto riguarda la letio brevis dell'ultimo giorno di frequenza scolastica per i vari ordini di scuola si rimanda la delibera al Consiglio d'Istituto di nuova nomina

**Punto 11** Situazione nomine e completamento organico

La Dirigente informa che molti docenti e collaboratori sono stati nominati in tempi brevi, i posti cattedra sono per lo più assegnati e si può partire con l'orario definitivo dalla terza settimana di frequenza scolastica.

**Punto 12** Informativa orari di ricevimento utenze esterne

Il DSGA comunica che gli orari di apertura al pubblico della Segreteria risultano invariati rispetto allo scorso anno, l'accesso è consentito sempre previo appuntamento e presentazione del Green Pass.

La Dirigente informa che ha introdotto un pomeriggio di ricevimento al pubblico, individuato nella giornata di giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00, sempre con le suddette modalità.

**Punto 7** Discussione attività progettuali e situazione gite A.S. 2021/2022

La Prof.ssa Ghione informa che la normativa sulle uscite didattiche è variata consentendo gli spostamenti in e tra regioni in zona bianca. Purtroppo gli spostamenti in pullman oggi risultano molto più costosi, causa Covid, e queste inevitabili spese dei trasporti vanno a gravare sulle famiglie per eventuali uscite didattiche.

La Dirigente Scolastica auspica per quest'anno spostamenti brevi sul territorio così da limitare le spese.

La Dirigente comunica che è stata presentata la partecipazione ad un bando valido per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte, la suddetta è finalizzata ad ottenere sussidi didattici digitali, la nostra scuola ha richiesto un software per un alunno basandosi sul PEI specifico come richiesto dalle specifiche del bando.

DELIBERA NR 6 attività progettuali A.S. 2021/2022 APPROVATA ALL'UNANIMITA'

**Punto 13** Adesione buoni Amazon e Coop;

Il DSGA riferisce che l'Istituto ha aderito alle raccolte punti Amazon e Coop, come per lo scorso anno si auspica una buona partecipazione da parte delle famiglie così da implementare beni e materiali utili a ragazzi e docenti.

**Punto 14** Prossime elezioni e pianificazione dei prossimi C.d.I;

Si rimanda la pianificazione di una nuova riunione del Consiglio di Istituto uscente. Si procederà a nuovo incontro solo in base ad effettiva esigenza di decisioni urgenti o delibere necessarie al buon funzionamento della Scuola.

**Punto 15.** Varie ed eventuali

Il Presidente Signor Calabrese chiede che venga incentivato e non frenato, da parte dei docenti, l'utilizzo di strumenti e supporti digitali previsti, quali per esempio i libri digitali, sia per i ragazzi in genere che per gli alunni certificati; tutti potrebbero trarre tanto beneficio da tali strumenti. La Dirigente si impegna a predisporre una Circolare che inviti all'utilizzo di tali dispositivi dove previsti dalle case editrici, naturalmente nel rispetto di quanto previsto dalla legge.

L'incontro termina alle ore 20:00

Il segretario  
Teppa Paola

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristina GHIONE

Il Presidente  
Massimo CALABRESE