



Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI"
SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)
Via General Cabrera, 12 - Cap. 10077



Tel. 0119279546 Fax 0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003

<https://icsanmaurizio.edu.it/>

TOIC831003@istruzione.it TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT segreteria@icsanmaurizio.gov.it
presidenza@icsanmaurizio.gov.it dsga@icsanmaurizio.gov.it
Codice IPA **istsc_toic831003** Codice univoco **UF2045**

OGGETTO: NOMINA COMITATO D'ISTITUTO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE REGOLE DI PREVENZIONE, DI CUI ALL'ART. 13 DEL PROTOCOLLO NAZIONALE DEL 24.4.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

VISTO il DPCM 26/04/2020 Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid19 applicabili sull'intero territorio,

VISTO il "Protocollo Nazionale condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020;

VISTO il DM 87/2020 che "Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico".

CONSTATATA la necessità di dover provvedere alla tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti, nonché delle famiglie e degli studenti e di tutti coloro che hanno contatti con la scuola, in relazione al contrasto e al contenimento della diffusione del virus Covid-19, in attesa di ulteriori indicazioni ministeriali e/o regionali

COSTITUISCE

il **Comitato d'Istituto** per l'applicazione e la verifica delle regole di prevenzione, di cui all'art. 13 del protocollo nazionale del 24.4.2020.

Il Comitato della sicurezza dell'Istituto Comprensivo di **San Maurizio Canavese** è composto come segue:

- **Dirigente Scolastico**, Prof.ssa Giuseppina GIACALONE
- **Responsabile SPP**, Dott. Barile Nicola;
- **ASPP**, Ins. FAVERO Silvia - Ins. FENOGLIO Marina;
- **Direttore SGA**, Dott. Biagio FIORILLO;
- I docenti Referenti COVID dei plessi:

PRIMARIA

PLESSO "PAGLIERO": ins. GOMBA Rossella e l'ins. BALLELIO Maria Grazia

PLESSO "CARLO ANGELA": ins. FAVERO Silvia e l'ins. STABIO Marina

PLESSO "CALVINO": ins. GUERCINI Corinne e l'ins. SCANAVINO Vittoria

INFANZIA

PLESSO "TANA CUCCIOLI": ins. PERONA Gloria e l'ins. DI MATTEO Eleonora

PLESSO "ALBERO FATE": ins. MULATTIERI Antonella e l'ins. GAGLIARDI Monica

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

PLESSO "REMMERT": prof. CHIAPPETTA Massimo e prof. ssa RE Maria Pia

PLESSO "COSTA": prof. CHIAPPETTA Massimo e prof. ssa LUCIANO Marzia

il Comitato si occuperà dell'applicazione e della verifica del protocollo operativo per la gestione dell'emergenza. Il Referente raccoglierà i dubbi dei lavoratori sull'applicazione del protocollo e si confronterà con la Dirigente ed il Comitato per la loro soluzione.

Compiti

Il Comitato ha il seguente compito:

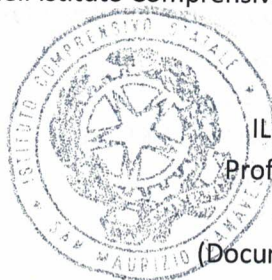
- 1) redigere il Prontuario delle regole anti COVID;
- 2) monitorare il rispetto delle misure contenute nel Protocollo delle regole anti COVID, riservandosi la possibilità di richiederne la modifica o da valutare ulteriori misure da porre in essere per garantire una migliore osservanza di quanto prescritto dal Protocollo stesso;
- 3) verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola.
- 4) Verificare nel complesso l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19.
- 5) Verifiche interne con controlli periodici. Nell'attività di verifica segnala immediatamente ogni anomalia che riscontra in termini di comportamenti e redige ogni accertamento apposito verbale di andamento controlli e verifiche "Protocollo delle regole anti COVID" da conservare agli atti.

Durata della carica

La Commissione resta in carica a partire dalla data odierna fino a nuova comunicazione.

Pubblicazione atti

La Commissione, così costituita e disciplinata, ha formale attivazione con il seguente atto di costituzione notificato alle parti in indirizzo è diffuso tramite il sito dell'Istituto Comprensivo e comunicato ai componenti del Comitato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina GIACALONE

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)