



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

**CODICE
MECCANOGRAFICO
TOIC831003**
**NOME SCUOLA
TOIC831003**

SCHEMA DI RILEVAZIONE RELATIVA A: INFANZIA	
Parte I.A – Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate	
A - Rilevazione alunni	
A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	4
A.1.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	0
A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero)	0
A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero)	0
A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero)	4
A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2 - Disturbi evolutivi specifici	0
A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	0
A.2.1 - PUNTO DA NON COMPILARE	
A.2.1.1 - PUNTO DA NON COMPILARE	
A.2.2 - Deficit dell'attenzione e iperattività/Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9) (numero)	0
A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0) (numero)	0
A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero)	0
A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2.5 - Altro (numero)	0
A.2.5.1 - Specificare "Altro"	NIENTE DA RILEVARE
A.3 - Svantaggio (inclusi quelli di seguito conteggiati in A.5) (numero)	32
A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	dato non disponibile
A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti gli alunni con BES (anche in presenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero)	9
A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero)	2
A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero)	1
A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero)	6
A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) (numero)	23
A.5.1 - Alunni ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero)	0
A.5.2 - PUNTO DA NON COMPILARE	
A.5.3 - Altro (numero)	23
A.5.3.1 - Specificare "Altro"	12 alunni con difficoltà linguistico-verbali. 11 alunni in fase di accertamenti diagnostici/ in via di certificazione seguiti dall'ASL To 4 Ciriè, (To)
A.6 - Totale degli alunni dell'Istituzione Scolastica (numero)	246
A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero)	0
A.7 - Totale alunni con BES (A.1 + A.2 + A.3)	36
A.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione A	Dirigente Scolastico Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso Funzioni strumentali per l'inclusione Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione Coordinatori di classe/Interclasse DSGA/Altri Assistenti Amministrativi
A.Y - Modalità di raccolta dati della sezione A della scheda	compilazione da parte dei docenti di una scheda Rilevazione dei BES per classe/per intersezione/sezione.
B - Personale scolastico e a supporto dell'inclusione	

B.1 - Insegnanti di Sostegno (numero dei posti in organico)	3	
B.2 - Collaboratori Scolastici dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero di persone)	3	
B.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero di persone)	0	
B.4 - Altre figure professionali specifiche per alunni con BES certificati (es. assistenti specialistici dell'ASL e assistenza educativa degli Enti Locali) (numero di persone)	4	
B.5 - Personale totale	33	
B.5.1 - Insegnanti totali (numero dei posti in organico)	25	
B.5.2 - Collaboratori Scolastici totali (numero dei posti in organico)	8	
B.5.3 - Altro personale ATA (Collaboratori Scolastici esclusi) (numero dei posti in organico)	0	
B.6 - Indicare la quota percentuale (sul totale degli Insegnanti dell'Istituzione Scolastica) di Insegnanti con formazione sulle tematiche inclusive (percentuale)	50%	
B.7 - Indicare la quota percentuale (sul totale di Personale ATA e Collaboratori Scolastici dell'Istituzione Scolastica) di Personale ATA e Collaboratori Scolastici con formazione sull'inclusione (percentuale)	5%	
B.8 - Altre risorse professionali per l'inclusione	8	
B.8.1 - Funzioni strumentali funzionali all'inclusione (numero)	1	
B.8.1.1 - Descrizione delle funzioni strumentali che si occupano di inclusione	Funzione di supporto ai colleghi di ogni ordine e grado di scuola presente nell'Istituto; primo referente per le famiglie, osservazioni e analisi del contesto e della documentazione dell'alunno con BES (fascicolo privato). Raccolta dati sul processo di inclusività. funzione di Coordinamento e supporto ai docenti referenti dei DSA d'Istituto e insegnanti di sostegno (primi incarichi o assunti a tempo determinato). supporto alla compilazione dei PEI, PDF, Profili di funzionamento della persona, PDP. contatto diretto con gli operatori sanitari e terapisti della riabilitazione.	
B.8.2 - Referenti nell'ambito dell'inclusione (numero)	6	
B.8.2.1 - Descrizione dei compiti svolti dai Referenti che si occupano di inclusione	sono presenti sei referenti per i DSA: (tre nelle scuole secondarie di primo grado, tre nella scuola primaria e dell'infanzia), contatto diretto con il referente d'Istituto, con altri colleghi e famiglie. Supporto ai processi di individuazione.	
B.8.3 - Psicopedagogisti e affini interni (numero)	0	
B.8.3.1 - Descrizione dei compiti degli psicopedagogisti e affini interni	NIENTE DA RILEVARE	
B.8.4 - Docenti tutor/mentor nell'ambito dell'inclusione (numero)	0	
B.8.4.1 - Descrizione dei compiti dei Docenti tutor/mentor	NIENTE DA RILEVARE	
B.8.5 - Altro (numero)	1	
B.8.5.1 - Specificare "Altro" (descrizione sintetica dei compiti svolti da ciascuna figura)	Psicologa di Istituto con funzione di supporto /consulenza per genitori e docenti; attività di osservazione e analisi degli allievi. (restituzione a genitori, docenti ed eventuali invii presso ASL per approfondimenti/accertamenti).	
B.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione B	Dirigente Scolastico Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso Funzioni strumentali per l'inclusione Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione Coordinatori di classe/Interclasse	
B.Y - Modalità di raccolta dati della sezione B della scheda	dati rilevati dal referente coordinatore per l'inclusione con il contributo della segreteria e degli assistenti amministrativi. Collaborazione della vice preside.	
C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per alunni con BES		
C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione? (in percentuale sul totale delle classi)	50%	
C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione? (numero)	6	
C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero)	4	
C.4 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per alunni con ADHD o DL) (numero)	0	
C.5 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero)	0	
C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) all'interno del PTOF?	E' un aspetto che si intende sviluppare e far emergere maggiormente	
C.7 - Che rilevanza assume l'organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto all'interno del PTOF e/o in altri documenti della scuola?	E' un aspetto che si intende sviluppare e far emergere maggiormente	
C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva all'interno dell'Istituzione Scolastica?	E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti	

C.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione C	Dirigente Scolastico Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso Funzioni strumentali per l'inclusione Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione Coordinatori di classe/Interclasse DSGA/Altri Assistenti Amministrativi
C.Y - Modalità di raccolta dati della sezione C della scheda	intervista, incontri diretti con le figure professionali coinvolte. Compilazione di un questionario dedicato per ciascun plesso dell'infanzia.
D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive	
D.1 - Indicare per ogni figura/funzione professionale indicata in tabella quanti soggetti compongono il/i Gruppo/i di lavoro per l'inclusione (GLI)	10
D.1.1 - DS	1
D.1.2 - Collaboratori DS (numero)	0
D.1.3 - Funzioni strumentali e/o Referenti per l'inclusione (numero)	1
D.1.4 - Coordinatori di classe/interclasse (numero)	0
D.1.5 - Eventuali altri Docenti curricolari (numero)	3
D.1.6 - Eventuali altri Docenti di sostegno (numero)	1
D.1.7 - Collaboratori Scolastici (numero)	1
D.1.8 - Genitori (numero)	3
D.1.9 - Alunni (numero)	0
D.1.10 - Rappresentanti dei Servizi socio-sanitari del territorio (numero)	0
D.1.11 - Altro (numero)	0
D.1.11.1 - Specificare "Altro"	NIENTE DA RILEVARE
D.2 - Quanti Collaboratori Scolastici forniscono assistenza di base e/o in mensa agli alunni con disabilità ? (numero)	4
D.3 - Quanti addetti del Personale ATA collaborano a progetti di inclusione/laboratori integrati ? (numero)	0
D.4 - Segnalare eventuali problemi sul coinvolgimento dei Docenti curricolari e/o del Personale ATA	NIENTE DA RILEVARE
D.5 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con disabilità nei processi inclusivi ? (Si deve selezionare una risposta di tipo 'A' e una risposta di tipo 'B')	1A) Incontri per la firma e la consegna del Profilo Descrittivo di Funzionamento e del PEI 2B) Coinvolgimento attivo e costante dei genitori nell'elaborazione di progetti inclusivi a livello
D.5.1 - Altro (specificare)	NIENTE DA RILEVARE
D.6 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con Bisogni Educativi Speciali (escluse le disabilità) nei processi inclusivi ? (Si deve selezionare una risposta di tipo 'A' e una risposta di tipo 'B')	1A) Incontri per la firma e la consegna del PDP 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
D.6.1 - Altro (specificare)	NIENTE DA RILEVARE
D.7 - Qual è il livello di coinvolgimento e collaborazione in attività inclusive delle famiglie degli alunni con BES ?	
D.7.1 - Le famiglie in che percentuale partecipano a momenti informativi/formativi organizzati dall'Istituzione Scolastica?	2) Tra il 25% e il 49%
D.7.2 - Le famiglie in che percentuale partecipano attivamente a incontri dedicati alla redazione dei documenti (PEI, PDF, Piano personalizzato)?	1) Non più del 25%
D.7.3 - Le famiglie in che percentuale partecipano e collaborano alla realizzazione di progetti inclusivi?	2) Tra il 25% e il 49%
D.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione D	Dirigente Scolastico Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso Funzioni strumentali per l'inclusione Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione Coordinatori di classe/Interclasse DSGA/Altri Assistenti Amministrativi
D.Y - Modalità di raccolta dati della sezione D della scheda	intervista, incontri diretti con le figure professionali coinvolte. Compilazione di un questionario dedicato per ciascun plesso dell'infanzia.

Stampa

Chiudi

Invio Definitivo