



Istituto Comprensivo Statale

"Maria MONTESSORI"

SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)

Tel.n.0119279546 Fax.n.0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003 <http://www.icsanmaurizio.gov.it> TOIC831003@istruzione.it
TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT segreteria@icsanmaurizio.gov.it presidenza@icsanmaurizio.gov.it dsga@icsanmaurizio.gov.it MAIL Dirigente Reggente iccorio.ds@libero.it
Codice IPA **istsc_toic831003** Codice univoco **UF2045** Codice PON/FESR **10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-201**

Prot.n. 2114/VI.01

San Maurizio Canavese, 13 MAGGIO 2016

Spett.li Ditte Varie

Lettera di invito

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali".

Avvio delle procedure di acquisizione in economia di cottimo fiduciario mercato MEPA con RdO ai sensi del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento della seguente fornitura.

Codice progetto: **10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-201**

CUP: **D49D15001800006**

CIG: **Z3A19DD689**

Nell'ambito del PON 2014-2020 a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGEFID/5888 del 30/03/2016 si intende affidare mediante procedura RDO su MEPA, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico prot. 2110/vi.01 del 13/05/2016 per la realizzazione Progetto PON (Programma Operativo Nazionale) 2014-2020 per l' "Realizzazione di ambienti digitali" codice nazionale progetto 10.8.1.A3 – FERSPON-PI-2015-201 la fornitura del materiale indicato nel capitolato tecnico che dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **24/05/2016** .

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte dovranno essere trasmesse mediante piattaforma MEPA ed eventuali rinunce o richieste di informazioni al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI" – Via General Cabrera, 12 – San Maurizio Canavese – Prov. Torino – cap. 10077

Codice Ministeriale: TOIC831003

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Adriana Rita VEILUVA



Istituto Comprensivo Statale

"Maria MONTESSORI"

SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)

Tel.n.0119279546 Fax.n.0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003 <http://www.icsanmaurizio.gov.it> TOIC831003@istruzione.it
TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT segreteria@icsanmaurizio.gov.it presidenza@icsanmaurizio.gov.it dsga@icsanmaurizio.gov.it MAIL Dirigente Reggente iccorio.ds@libero.it
Codice IPA **istsc_toic831003** Codice univoco **UF2045** Codice PON/FESR **10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-201**

CAPITOLATO TECNICO del DISCIPLINARE DI GARA PER AMBIENTI DIGITALI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali".

Avvio delle procedure di acquisizione in economia di cottimo fiduciario mercato MEPA con RdO ai sensi del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento della seguente fornitura.

Codice progetto: **10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-201**

CUP: **D49D15001800006**

CIG: **Z3A19DD689**

Art.1

Oggetto del capitolato

Contesto: Il progetto coinvolge 30 classi in tutto, 20 dei corsi A/B/C/D del plesso Pagliero e 10 del corso A/B del plesso Calvino dislocate in due differenti edifici, ubicati rispettivamente nel comune di San Maurizio Canavese e di San Francesco al Campo. Richiede POSTAZIONI INFORMATICHE per l'accesso ai dati e ai servizi digitali della scuola per il personale di segreteria, dotandoli di personal computer e software di controllo e di sicurezza per il server.

Art.2

Dettagli della fornitura

I prodotti oggetto della fornitura dovranno soddisfare i seguenti requisiti minimi:

Per le 20 classi della Scuola Pagliero è previsto l'acquisto di 10 video-proiettori e di 10 dispositivi MimioTeach ;
per le 10 classi della Scuola Calvino è previsto l'acquisto di 5 video-proiettori, 5 dispositivi MimioTeach e 5 lavagne bianche magnetiche. I computer portatili necessari per far dialogare video-proiettore e MimioTeach.
Per la segreteria n° 2 pc completi con software di gestione/sicurezza per server.

Art.3

Garanzia e manutenzione dei prodotti

Le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica.

- Il prezzo offerto deve essere comprensivo di iva, imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche del software), collaudo, messa in opera, consegna chiavi in mano, certificazione dell'impianto;
- Garanzia di 3 anni per ciascun apparato attivo;
- Assistenza in loco per eventuali malfunzionamenti delle apparecchiature fino a 36 mesi dalla fornitura;
- Consegna di tutto il materiale come da RDO e da specifiche del disciplinare di gara;
- Montaggio e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata in RDO;
- Durata dell'offerta, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario;



Istituto Comprensivo Statale

"Maria MONTESSORI"

SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)

Tel.n.0119279546 Fax.n.0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003 <http://www.icsanmaurizio.gov.it> TOIC831003@istruzione.it
TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT segreteria@icsanmaurizio.gov.it presidenza@icsanmaurizio.gov.it dsga@icsanmaurizio.gov.it MAIL Dirigente Reggente iccorio.ds@libero.it
Codice IPA **istsc_toic831003** Codice univoco **UF2045** Codice PON/FESR **10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-201**

- Tutti gli apparati attivi devono essere di primaria casa e devono essere fornite ALMENO delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nella seguente tabella, come dovrà risultare dai datasheet e depliant e certificazioni allegate all'offerta;
- Tutte le apparecchiature devono essere dotate di manuali d'istruzione per l'uso
- Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- IL TOTALE COMPLESSIVO del LOTTO APPARECCHIATURE, calcolato tenendo conto di tutti i suddetti punti, non deve superare il valore indicato.
- Formazione del personale per almeno due ore per plesso.
- Le modalità di intervento dell'assistenza tecnica nel periodo di garanzia delle apparecchiature devono essere obbligatoriamente le seguenti : tempo di intervento dalla chiamata, da effettuarsi nel periodo compreso dal lunedì al venerdì e dalle 8,00 alle 14,00, entro otto ore lavorative dalla chiamata.

Art.4

Trasporto, consegna e durata dell'offerta

Il trasporto e la consegna dei beni oggetto della fornitura devono avvenire a carico dell'offerente presso la sede indicata dell'ordine. I prezzi devono essere riferiti ai singoli prodotti e comprensivi di IVA.

Consegna di tutto il materiale come da RDO e da specifiche del disciplinare di gara (**01/07/2016**).

Durata dell'offerta, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario

Art.5

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere fatta pervenire a cura dell'offerente, a pena di esclusione, sulla piattaforma MEPA con procedura RDO, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **24/05/2016**.

Apertura delle offerte in piattaforma MEPA:

L'apertura delle offerte sarà effettuata presso la sede dell' I.C.S. "Maria MONTESSORI" di San Maurizio Canavese – Prov. TO – Via General Cabrera, 12, il giorno **24/05/2016** alle ore **15,00**. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, sulla base delle offerte presentate, entro il **30/05/2016**.

Questo Istituto non è tenuto a versare alcun compenso per i preventivi e/o offerte presentati.

Art.6

Ammontare dell'appalto

L'importo a base d'asta dell'appalto per la fornitura è pari a **€ 24.435,00** IVA inclusa

Art.7

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'appalto è aggiudicato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.



Istituto Comprensivo Statale

"Maria MONTESSORI"

SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)

Tel.n.0119279546 Fax.n.0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003 <http://www.icsanmaurizio.gov.it> TOIC831003@istruzione.it
TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT segreteria@icsanmaurizio.gov.it presidenza@icsanmaurizio.gov.it dsga@icsanmaurizio.gov.it MAIL Dirigente Reggente iccorio.ds@libero.it
Codice IPA **istsc_toic831003** Codice univoco **UF2045** Codice PON/FESR **10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-201**

Art.8

Validità dell'offerta

L'offerta dovrà avere indicata chiaramente una validità di 60 giorni solari a decorrere dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta (24/05/2016)

Art.9

Tempi di consegna e di installazione

I beni oggetto della fornitura dovranno essere consegnati a cura, spese e rischio dell'impresa aggiudicataria. Eventuali ritardi rispetto alla data massima per la fornitura delle apparecchiature (16/06/2016) comportano una penale sull'importo pari a € 100,00 per ogni giorno solare di ritardo, fino ad un massimo che, in ogni caso, non potrà essere superiore al 10% dell'importo offerto.

Art.10

Collaudo

Le apparecchiature oggetto della fornitura, saranno sottoposte a collaudo da parte di personale della scuola congiuntamente a personale della Ditta fornitrice delle apparecchiature, subito dopo l'installazione. Oggetto del collaudo è la verifica per ogni componente della conformità dello stesso, come tipo e modello a quanto indicato nella scheda tecnica, nonché la verifica che le apparecchiature e l'intera infrastruttura di rete siano compatibili e in condizioni di perfetto funzionamento. Ove le prove di collaudo evidenzino guasti od inconvenienti alle apparecchiature fornite, l'impresa dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti e/o oggetti difformi e/o danneggiati in modo da ripristinare il corretto funzionamento del prodotto entro un massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi per poter effettuare un nuovo collaudo. La prova di collaudo può essere ripetuta ove permangano le cause di non conformità ma qualora entro 30 (trenta) giorni dalla data del collaudo l'apparecchiatura non venga favorevolmente collaudata, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto per tutta o parte della fornitura, e le apparecchiature rifiutate saranno poste a disposizione dell'Impresa che dovrà provvedere al loro ritiro a sua cura e spese entro il più breve tempo possibile. Le operazioni di collaudo dovranno risultare da verbali firmati da rappresentanti dell'Istituto. Tutte le operazioni devono essere concluse entro la data massima prevista per il termine del progetto (30/10/2016).

Art.11

Modalità di fatturazione e pagamenti

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a :
Denominazione Ente : **Istituto Comprensivo Statale "Maria MONTESSORI" - SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)**
Codice Univoco Ufficio : **UF2045**
Codice fiscale del servizio di F.E. : **92028680012**
Via General Cabrera, 12 – SAN MAURIZIO CANAVESE - TO

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR. E' facoltà dell'Istituto, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

L'impresa aggiudicataria assumerà tutti gli obblighi dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136



Istituto Comprensivo Statale

"Maria MONTESSORI"

SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)

Tel.n.0119279546 Fax.n.0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003 <http://www.icsanmaurizio.gov.it> TOIC831003@istruzione.it
TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT segreteria@icsanmaurizio.gov.it presidenza@icsanmaurizio.gov.it dsga@icsanmaurizio.gov.it MAIL Dirigente Reggente iccorio.ds@libero.it
Codice IPA **istsc_toic831003** Codice univoco **UF2045** Codice PON/FESR **10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-201**

Art.12

Risoluzione del contratto

L' Istituto potrà procedere a dichiarare la risoluzione automatica del contratto, oltre che nei casi previsti dal D.P.C.M. n.452/1997 qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) mancata corrispondenza dei beni forniti alle specifiche tecniche previste all'art. 2 evidenziata nella fase di collaudo delle apparecchiature
- b) mancata corrispondenza dei prodotti alle certificazioni richieste dal presente capitolato
- c) incompleta o mancanza delle licenze d'uso del software necessario
- d) nei casi di frode, di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell' impresa
- e) nei casi di cessazione dell' impresa, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di stato di moratoria
- f) nei casi di subappalto non autorizzato
- g) nei casi di funzione della società o Impresa con altra, quando l' Istituto non ritenga di continuare il suo rapporto contrattuale con altri soci o con la nuova impresa.

Nei casi previsti alle lettere a) b) c), allo scopo di evitare la risoluzione automatica del contratto, l'Istituto può assegnare all'impresa aggiudicataria un termine per la sostituzione dei prodotti risultati non corrispondenti alle richieste con prodotti conformi.

Art.13

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (commal);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (commal);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **Z3A19DD689**) e il codice unico di progetto (CUP **Z3A19DD689**) successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art.14

Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO !



Istituto Comprensivo Statale

"Maria MONTESSORI"

SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)

Tel.n.0119279546 Fax.n.0119276207 C.F.92028680012 – C.M. TOIC831003 <http://www.icsanmaurizio.gov.it> TOIC831003@istruzione.it
TOIC831003@PEC.ISTRUZIONE.IT segreteria@icsanmaurizio.gov.it presidenza@icsanmaurizio.gov.it dsga@icsanmaurizio.gov.it MAIL Dirigente Reggente iccorio.ds@libero.it
Codice IPA **istsc_toic831003** Codice univoco **UF2045** Codice PON/FESR **10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-201**

- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS (per appalti superiori a e 40.000,00). L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione formale al conseguente provvedimento di esclusione;
 - 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria formale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria formale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006.

Art.15

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016

Art.16

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Torino.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Adriana Rita VEILUVA